

DETERMINAZIONE N. 83 del 15 giugno 2026

OGGETTO: Allestimento banchetto pasquale – Rendicontazione offerte.

Visti:

- L'art. 17 dello statuto vigente che attribuisce al Direttore la responsabilità della gestione finanziaria, tecnica ed amministrativa dell'Azienda;
- L'art. 9 del vigente Regolamento di Organizzazione dell'Azienda Pubblica dei Servizi alla Persona Remaggi (A.P.S.P) che individua e definisce le competenze del Direttore;
- L'art. 9 del Regolamento di contabilità assegna, al servizio amministrativo contabile, la gestione finanziaria dell'Azienda, ivi compresa la riscossione di contributi ed elargizioni;
- La Delibera del C.D.A. n. 9 del 13/07/2022 con la quale si conferiva l'incarico di direttore alla dr.ssa Chiara Bucalossi;

Accertato che:

- Il servizio di Animazione della Rsa ha attivato da anni, all'interno dei percorsi laboratoriali, specifiche attività di confezionamento di oggettistica da poter donare, durante particolari ricorrenze, ai familiari ed alla cittadinanza, attraverso l'allestimento di bancarelle, in modo da mantenere vivo il contatto con il territorio di origine;

Rilevato che:

- La realizzazione di tali attività esterne, in special modo dopo le restrizioni dovute alla pandemia da Covid – 19, che hanno impedito la realizzazione di molte attività di animazione e socializzazione, è di fondamentale importanza per la salute psicofisica degli Ospiti e per accrescere il livello di interazioni con il territorio;

Visto che:

L'art. 17 dello statuto vigente attribuisce al Direttore la responsabilità della gestione finanziaria, tecnica ed amministrativa dell'Azienda;

L'art. 9 del vigente Regolamento di Organizzazione dell'Azienda che individua e definisce le competenze del Direttore;

Considerato che:

- In data 20 febbraio 2026, sono stati presi accordi con la Sezione Soci Coop per l'allestimento di un banchetto espositivo, in prossimità delle festività pasquali presso il Centro dei borghi di Cascina, per il giorno 19 marzo;
- che durante la permanenza degli Ospiti presso il mercatino si è provveduto alla raccolta di offerte, come da resoconto allegato, parte integrante della presente;
- che durante i giorni seguenti, anche in concomitanza con altri eventi organizzati all'interno della Rsa, alcuni familiari, dipendenti dell'Azienda e visitatori hanno continuato ad effettuare donazioni;
- che nei giorni precedenti la Pasqua è stato allestito, dietro consenso della Direzione, un piccolo

AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA

banchetto anche presso la Farmacia Sogefarm, situata nei locali dell'Azienda;

- che all'atto della ricezione dell'offerta, sia nella giornata di allestimento dei mercatini, sia successivamente, è stata rilasciata ricevuta progressiva, riportante i dati del donatore, l'importo, la data di avvenuta donazione e la causale;

VISTE TUTTE LE PREMESSE, DETERMINA:

- 1) di dare mandato al servizio amministrativo contabile provvedere all'incasso di € 430,50 derivante dalle offerte ricevute, come da dettaglio allegato;
- 2) di versare le somme sul cc della APSP centro Residenziale Matteo Remaggi;
- 3) di provvedere all'assegnazione di tale somma al budget "Ricavi" conto R902020 denominato "Oblazioni", dedicato al Servizio di Animazione;
- 4) di trasmettere la presente al Registro delle Determinazioni anno 2026 e successivamente trascritta per gli adempimenti di legge nell'Albo Pretorio per un termine di 15 gg;
- 5) di allegare alla presente, copia delle ricevute rilasciate e rendicontazione degli incassi.

Il Direttore

Dott.ssa Chiara Bucalossi

San Lorenzo alle Corti, -----

Pubblicata all'albo dell'Azienda per quindici (15) giorni consecutivi dal _____ al _____.