

DETERMINAZIONE N. 2 del 19 gennaio 2024

OGGETTO: assunzione n. 1 OSS a tempo determinato per la sostituzione di personale in IN ORGANICO

Visto:

- L'art. 17 dello statuto vigente che attribuisce al Direttore la responsabilità della gestione finanziaria, tecnica ed amministrativa dell'Azienda;
- L'art. 08 del vigente Regolamento di Organizzazione dell'Azienda individua e definisce le competenze del Direttore;
- La Delibera del C.d.A. n. 9 del 13/7/2022 con la quale si conferiva l'incarico di direttore;
- La deliberazione del Consiglio di amministrazione n. 1 del 27/01/2023 di approvazione del PIAO per l'anno 2023/2025;

Considerato che l'azienda deve garantire un monte ore per il raggiungimento dei parametri al fine del rispetto di quanto previsto dalla normativa per l'accreditamento e deve comunque garantire un servizio in continuità assistenziale;

Visto che il dipendente OSS in ruolo C.G.T. ha presentato certificato di malattia, conservato agli atti, e altri dipendenti hanno richiesto il godimento di ferie pregresse;

Considerato che con Delibera n. 53 del 27/04/2022 è stata approvata la graduatoria per attingere alle assunzioni a tempo determinato di personale di assistenza e interpellata, per scorrimento della graduatoria, la sig.ra LANZINI SARA è resa subito disponibile a prendere servizio;

Richiamato l'art. 18 comma 2 bis del D.L. n. 112/2008 convertito dalla legge n. 133 del 6/8/2008 il quale ha stabilito che gli organismi operanti nel c.d. settori sensibili, nei quali rientrano anche le ASP, possono assumere personale attenendosi al principio richiamato dalla normativa;

Ritenuto necessario pertanto provvedere all'assunzione dopo aver acquisito l'idoneità alla mansione dal medico competente ;

VISTE TUTTE LE PREMESSE, DETERMINA

- 1) Di assumere la sig.ra LANZINI SARA con qualifica di Operatore Socio Sanitario in sostituzione del dipendente in organico in malattia e per erogare ferie al personale, dal 22 Gennaio al 29 febbraio 2024;

- 2) Di nominare responsabile del procedimento ai sensi della legge n. 241/90 e ss.mm.ii. la sig.ra Miria Casarosa;
- 3) Di dare atto che il costo presunto complessivo è di €. 3.500,00 da imputare al cap. C8020 Spese del Personale del bilancio 2024 ;
- 4) Di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile per permettere la prosecuzione del servizio,
- 5) Di trasmettere la presente al registro delle Determinazioni anno 2024 e trascritta per gli adempimenti di legge nell'albo pretorio per un termine di 15 giorni.

Il Direttore
Dott. Ssa Chiara Bucalossi

San Lorenzo alle Corti, 19 GENNAIO 2024

Pubblicato all'albo dell'azienda per quindici giorni (15) consecutivi dal _____
al _____