

ARCHIVIAZIONE REFERTO DIMISSIONE OSPEDALIERA/ACCESSO IN PRONTO SOCCORSO

Data:

L'OSPITE VIENE DIMESSO DA REPARTO OSPEDALIERO O DA PRONTO SOCCORSO Accedere con le proprie credenziali alla CARTELLA UTENTE 4.0 Cliccare sull'icona utente e digitare il nome utente Accedere dal menù a tendina alla voce *utente*, *e* successivamente cliccare su area infermieristica Cliccare sulla voce *Scheda accesso ps/dimissione* Cliccare su inserisci nuovo referto (+) Compilare tutti i dati richiesti nella scheda Scannerizzare ed allegare il referto alla voce "nuovo documento" della della dimissione in oggetto. Fine del processo