Centro Residenziale Matteo Remaggi
AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA

DETERMINAZIONE N. 17 del 22 febbraio 2024

OGGETTO: PRESA D'ATTO DI AFFIAMENTO FORNITURA ANNUALE CON POSSIBILITA' DI PROROGA PER PARI DURATA DI MATERIALE PER INCONTINENZA ANZIANI OSPITI DELL'AZIENDA EFFETTUATO A MEZZO MERCATO ELETTRONICO PUBBLICA AMMINISTRAZIONE (M.E.P.A.) R.D.O. 3938664.

CIG: B0005185BD

Visti:

- L'art. 17 dello statuto vigente che attribuisce al Direttore la responsabilità della gestione finanziaria, tecnica ed amministrativa dell'Azienda;
- L'art. 9 del vigente Regolamento di Organizzazione dell'Azienda Pubblica dei Servizi alla Persona Remaggi (A.P.S.P) che individua e definisce le competenze del Direttore;
- Gli art. 10 e 11 del Regolamento per l'affidamento di lavori, servizi e forniture di importi inferiori alle soglie comunitarie, per il conferimento di incarichi professionali e per l'acquisto e alienazione di beni immobili approvato con Delibera del Consiglio di Amministrazione dell'Azienda (C.D.A.) n. 6 del 11/05/2020;
- La Delibera del C.D.A. n. 9 del 13/07/2022 con la quale si conferiva l'incarico di direttore;

Visti altresì

- Il D.Lgs. 36/2023 art. 17 comma 2 "*In caso di affidamento diretto, l'atto di cui al comma 1 individua l'oggetto, l'importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale*"

Preso atto che:

- In data 30/11/2023 è scaduta la proroga tecnica per la fornitura di materiale per incontinenza e igiene ospiti dell'azienda;
- Per l'individuazione del miglior prezzo di mercato si è provveduto ad indire a mezzo Mercato Elettronico Pubblica Amministrazione, una richiesta di preventivi divisa in due lotti per la fornitura del materiale di cui sopra in data 14/12/2023 R.D.O. 3909523;
- La richiesta per il lotto uno, comprendete il materiale per l'incontinenza degli ospiti, è stato inviata alle ditte: Essity Italia, S.I.L.C. S.r.l., Paul Hartman S.r.l..;
- Nella richiesta di preventivi si stabiliva una soglia massima di spesa giornaliera per ospite effettivamente presente ed il calcolo a base di asta era stato effettuato calcolando la struttura completamente occupata per l'intera durata dell'anno;
- La scadenza per la presentazione dei preventivi era fissata per il giorno 21/12/2023 ore 12:00;
- Alla data di scadenza nessun produttore invitato ha presentato offerte e pertanto si è proceduto ad indire una nuova RDO estendendo la richiesta di preventivo anche a rivenditori, iscritti nell'albo nella sezione prodotti incontinenza e che erano registrati sulla piattaforma MEPA per i prodotti richiesti, nello specifico, oltre alle tre ditte sopra menzionate, sono stati invitati a presentare offerte le ditte: Vircol S.r.l., Maho Heathcare S.r.l. e Dambo S.r.l. ;
- La nuova gara scadeva il giorno 27/12/2023 ore 13:00 R.D.O. 3922742;
- Alla data di scadenza nessuna ditta invitata ha presentato offerte

Considerato che:

- Il materiale per incontinenza ospiti è materiale indispensabile per l'Azienda e che quindi non può subire interruzioni nella sua fornitura;
- In ossequio alla normativa vigente in materia di rotazione dei fornitori,, l'attuale Serenity S.p.a. non era stata invitata a presentare offerta;
- Al fine di verificare effettivamente le motivazioni ed i reali prezzi di mercato per il materiale di cui alla richiesta di preventivi si è ritenuto di consultare direttamente il vecchio fornitore e uno dei produttori, già fornitore con ottimi risultati, dell'Azienda;

Accertato che:

- nel rispetto del mercato e dell'equa comunicazione ai fornitori, la documentazione inerente la richiesta di fornitura, con le specifiche tecniche e le condizioni di fornitura è stata inviata a anche Serenity S.p.a.;
- la ditta S.I.L.C. S.r.l. ha presentato a mezzo mail, un'offerta, per la fornitura in oggetto, un importo pari ad €.1,00 oltre IVA per la spesa giornaliera per materiale per incontinenza per ospite effettivamente presente;
- la ditta Serenity S.p.a. ha presentato, a mezzo mail un'offerta, per la fornitura in oggetto, un importo pari ad €.0,92 oltre IVA per la spesa giornaliera per materiale per incontinenza per ospite effettivamente presente;
- l'importo a base di preventivo era pari ad €.26.192,40 oltre IVA con un costo giornaliero per ospite effettivamente presente pari a €.0,92 oltre IVA;
- nel rispetto della normativa inerente la rotazione dei fornitori, come previsto dall'art.49 comma 4 del D.Lgs. 36/2023, si ritiene, vista la accurata e soddisfacente esecuzione del precedente contratto e considerata l'assenza di offerte economicamente vantaggiose per l'ente, di procedere ad affidamento diretto di fornitura in deroga di rotazione;
- Gli importi sono entro la soglia stabilita per gli affidamenti diretti di forniture;
- Al fine di tracciare correttamente l'affidamento e formalizzare la fornitura è stata creata la R.D.O. 3938664 scadente il 09/01/2024 alla quale la ditta Serenity ha confermato l'offerta pervenuta via mail;
- A seguito della ricezione dell'offerta, in data 11/01/2024 si è provveduto a sottoscrivere l'offerta attraverso il MEPA;
- Nel rispetto della tempistica necessaria alla consegna del materiale, ed al fine dare seguito a quanto sottoscritto, si è stabilito di dare inizio formale alla fornitura dal giorno 22/01/2024;

Dato atto che il RUP del procedimento è stato naturalmente individuato nella persona del sig. Adolfo Andrea Pecori

Ritenuto procedere per quanto di competenza;

VISTE TUTTE LE PREMESSE, DETERMINA

1) **Di prendere atto dell'affidamento** alla ditta SERENITY S.p.a. di Ortona (CH) Loc. Cocullo, snc P.IVA 01635360694 della fornitura di materiale per incontinenza degli anziani ospiti dell'Azienda per

un importo massimo fatturabile per anno di €.26.192,40 IVA esclusa pertanto determinato in €.0,92 giornaliero per ospite effettivamente presente in azienda .

2) **Di dare atto** che il costo massimo di €.25.677,14 IVA 4% compresa, relativo alla fornitura annuale, sarà imputata al conto economico C800507 "Materiale Igienico Sanitario" del bilancio 2024 e che in caso di proroga, come previsto nella richiesta di preventivo, verrà imputato nel bilancio 2025 imputato un importo massimo di €.27.240,10 e di €.1.567,23 per l'anno 2026, previa regolazione amministrativa a mezzo determinazione;
3) **Di Dichiarare** il presente atto immediatamente esecutivo per procedere celermente alla esecuzione dei controlli di legge;
4) **Di trasmettere** la presente al registro delle Determinazioni anno 2024 e trascritta per gli adempimenti di legge nell'albo pretorio per un termine di 15 giorni.

Il RUP del procedimento
Adolfo Andrea Pecori

Il Direttore
Dott.ssa Chiara Bucalossi

Pubblicato all'albo dell'azienda per quindici giorni (15) consecutivi dal _____
al _____