

CAPITOLATO SPECIALE/ FOGLIO DI CONDIZIONI D'APPALTO PER IL SERVIZIO BIENNALE DI FISIOTERAPIA OSPITI AZIENDA DA AFFIDARSI ATTRAVERSO PROCEDURA NEGOZIATA ANCHE DIRETTA CIG A01E440E70

ART. 1 - OGGETTO DELL'APPALTO

Il presente capitolato ha per oggetto l'espletamento dei seguenti servizi:

servizio di fisioterapia e riabilitazione diretta agli ospiti non autosufficienti dell'Azienda 6 giorni su 7 per 365 giorni all'anno, festivi esclusi.

Il servizio dovrà essere teso a permettere a una persona con disabilità fisica e/o neurologica, permanente o momentanea, di **ritrovare il maggior livello di autonomia possibile** dal punto di vista **fisico, sociale, mentale e relazionale**.

Si tratta quindi di una fase terapeutica molto delicata che va sviluppata tenendo conto delle sue possibilità e di eventuali limiti imposti dalle menomazioni.

Il servizio dovrà essere eseguito, a far data dall'avvio del servizio, da fisioterapisti in possesso dell'iscrizione al relativo albo professionale dotati di cartellino di riconoscimento e a titolo esemplificativo ma non esaustivo il servizio comprende:

- utilizzo di un portale/applicativo dedicato alla gestione della cartella clinica informatizzata
- programmazione settimanale/mensile del servizio;
- Valutazione dello stato funzionale dell'ospite;
- Effettuazione dei programmi di riabilitazione e riattivazione funzionale personalizzati;
- Comunicazione al personale OSS/infermieristico delle corrette strategie da attuare nella gestione dell'ospite quali:
 1. Postura a letto;
 2. Modalità di deambulazione;
 3. Corretto utilizzo degli ausili;
- Affiancamento il fisiatra/medico specialista durante le visite e ne cura le relazioni;
- Gestione delle protesi e degli ausili, addestrandolo il personale all'uso;
- Compilazione della scheda di valutazione funzionale, della scheda di trattamento degli ospiti, delle schede di valutazione di attinenza fisioterapica;
- Firma della scheda individuale dell'ospite presente;
- Partecipazione ai PAI;
- Rendicontazione del lavoro svolto tramite una relazione sui casi seguiti e le attività svolte;
- Utilizzo degli strumenti dell'Ente: cartella informatizzata, schede sistema qualità;
- Attività di tipo sanitario, ovvero interventi diagnostici e terapeutici che aiutano a superare, contenere o diminuire problematiche legate al movimento, alla comunicazione, all'alimentazione;
- attività di riabilitazione sociale, che tendono quindi a conferire al soggetto la massima partecipazione possibile alla vita di relazione e interazione;



AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA

- Tutte le attività che consentano ad una persona anziana di essere messa nelle condizioni di recuperare al massimo le proprie abilità e di mantenerle il più a lungo possibile nel tempo.
- Attività che possano fronteggiare il decadimento cognitivo e fisico di anziani colpiti da demenza senile e Alzheimer.
- trattamenti concentrati in alcune ore alla settimana con l'obiettivo di risolvere problematiche specifiche, oppure estensivi, cioè mirati al benessere generale dell'individuo, e messi in atto più volte al giorno, in un percorso di continuità portato avanti in collaborazione con tutta l'equipe.
- L'elenco dei fisioterapisti, iscritti al relativo albo professionale, che eseguiranno il servizio presso l'Ente dovrà essere presentato al RUP all'avvio del servizio insieme agli attestati e titoli di idoneità professionale. In caso di sostituzione anche temporanea degli stessi con altri fisioterapisti, dotati di adeguati titoli professionali ed iscritti al relativo albo professionale, dovrà essere dato avviso all'Ente tempestivamente e comunque prima dell'arrivo in struttura;

ART. 2 - DURATA DELL'APPALTO

L'appalto avrà durata di mesi 24 (ventiquattro), con decorrenza dal giorno di avvio del servizio.

È facoltà dell'Azienda Matteo Remaggi richiedere proroga delle medesime condizioni contrattuali per un massimo di mesi sei, periodo necessario per la conclusione del procedimento di scelta del nuovo contraente.

La Ditta aggiudicataria dovrà assumere il servizio inderogabilmente entro il 10 novembre 2023.

ART. 3 - SEDE DEL SERVIZIO

Centro Residenziale Matteo Remaggi- Via Tosco Romagnola, 2280 San Lorenzo alle Corti, Cascina (PI).

ARTICOLO 4 – IMPORTO D'APPALTO-AMMONTARE DELL'APPALTO MONTE ORE ATTIVITA'

L'importo massimo onnicomprensivo per il biennio ammonta complessivamente ad euro 110.000 IVA (se dovuta) esclusa.

ART. 5- FREQUENZA E DOTAZIONE TECNICA RICHIESTA

Il servizio non potrà subire nessun tipo di interruzione e dovrà essere garantito, con le stesse modalità per ogni giorno dell'anno, esclusi i festivi.

Il servizio dovrà essere garantito secondo quanto previsto dalla vigente normativa regionale, come stabilito nel D.P.G.R.T. 2/R/2018 e successive modificazioni e integrazioni che dovessero essere approvate nel corso dell'appalto.



AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA

L' APSP mette a disposizione, per lo svolgimento del servizio, il seguente materiale: 1 specchio su ruote, 1 lettino motorizzato, 1 coppia di parallele, 1 scala tre scalini con corrimano, 3 spalliere svedesi, bastoni, tappetini e palloni da ginnastica.

La ditta affidataria del servizio dovrà fornire: 1 cicloergometro arti superiori, 1 tapis roulant, 1 cyclette orizzontale, fasce elastiche e palloni da fisioterapia.

ART. 6- REQUISITI DI PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA

Per la partecipazione alla presente procedura il soggetto offerente deve, a pena esclusione, possedere i seguenti requisiti:

A. Requisiti di ordine generale

I concorrenti devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti di ordine generale previsti dal D.Lgs.36/2023 (di seguito anche Codice) nonché degli ulteriori requisiti indicati nel presente articolo.

La sussistenza delle cause automatiche di esclusione di cui all'articolo 94 del D.Lgs. 36/2023 comporta l'esclusione diretta mentre la sussistenza delle cause di esclusione non automatica di cui all'articolo 95 del D.Lgs.36/2023 deve essere accertata previo contraddittorio con l'operatore economico.

In caso di partecipazione di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c) del Codice i requisiti di cui al punto 5 devono essere posseduti dal consorzio e dalle consorziate indicate quali esecutrici. In caso di partecipazione di consorzi stabili di cui all'articolo 65, comma 2, lett. d) del Codice i requisiti di cui al punto 5 devono essere posseduti dal consorzio, dalle consorziate indicate quali esecutrici e dalle consorziate che prestano i requisiti. Self cleaning

Un operatore economico che si trovi in una delle situazioni di cui agli articoli 94 e 95 del codice dei contratti, ad eccezione delle irregolarità contributive e fiscali definitivamente e non definitivamente accertate, può fornire prova di aver adottato misure (c.d. self cleaning) sufficienti a dimostrare la sua affidabilità. Sono considerate misure sufficienti il risarcimento o l'impegno a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito, la dimostrazione di aver chiarito i fatti e le circostanze in modo globale collaborando attivamente con le autorità investigative e di aver adottato provvedimenti concreti, di carattere tecnico, organizzativo o relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti. Se le misure adottate sono ritenute sufficienti e tempestive, l'operatore economico non è escluso. Se dette misure sono ritenute insufficienti e intempestive, la stazione appaltante ne comunica le ragioni all'operatore economico. Non può avvalersi del self-cleaning l'operatore economico escluso con sentenza definitiva dalla partecipazione alle procedure di affidamento, nel corso del periodo di esclusione derivante da tale sentenza. Nel caso in cui un raggruppamento/consorzio abbia estromesso o sostituito un partecipante/esecutore interessato da una clausola di esclusione di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione. Altre cause di esclusione Sono esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'articolo 53, comma 16-ter, del decreto legislativo del 2001 n. 165 a soggetti



AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA

che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.

B. Requisiti di ordine speciale

Requisiti di idoneità professionale Iscrizione, ai sensi dell'art. 100 comma 3 del D.Lgs.36/2023, nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara. Per i concorrenti non stabiliti in Italia ma in altro Stato Membro sono richieste le dichiarazioni in materia di documentazione amministrativa previste nel medesimo articolo.

Requisiti di capacità economica e finanziaria

Fatturato globale d'impresa, riferito all'ultimo quinquennio, non inferiore al valore stimato dell'appalto. Tale requisito sarà comprovato mediante presentazione di copia dei bilanci relativi al periodo considerato corredati della nota integrativa, oppure copia delle dichiarazioni IVA del periodo considerato. Ove le informazioni sui fatturati non siano disponibili, per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività.

Requisiti di capacità tecnica e professionale

Dichiarare la realizzazione di esperienze nello svolgimento di servizi identici o analoghi (per servizi analoghi si intendono quelli aventi ad oggetto la gestione e coordinamento di servizi di fisioterapia presso la Pubblica Amministrazione e/o presso privati) per un importo almeno pari a quello stimato nel presente affidamento, presentando l'elenco degli stessi, il loro oggetto, il soggetto appaltante, le date di inizio e fine e la durata, pena la non valutazione/ammissione. Tale requisito, per servizi prestati a favore di amministrazioni o enti pubblici, sarà comprovato mediante certificati di servizio in originale o in copia conforme e/o contratto d'appalto in copia conforme;

L'appalto verrà aggiudicato complessivamente, in unico lotto, all'impresa che avrà effettuato l'offerta più bassa

ART. 7 – DOVERI DEL PERSONALE

Il personale della Ditta, che si troverà ad operare all'interno dell'A.P.S.P., presterà la propria opera sotto esclusiva direzione del responsabile della Ditta.

Esso dovrà comunque tenere, all'interno della stessa, un comportamento corretto, ritenendosi obbligato all'osservanza delle norme e disposizioni generali dell'A.P.S.P. e sottoscrivere per presa visione sia il PIAO che il codice di comportamento.

In particolare dovrà mantenere la riservatezza su fatti e circostanze concernenti l'andamento dei servizi dell'A.P.S.P. e le situazioni personali e sanitarie degli ospiti di cui fosse, eventualmente, venuto a conoscenza durante l'espletamento dei lavori.

In entrata ed in uscita il personale della ditta dovrà registrare orario di arrivo e di uscita, anche attraverso un sistema di rilevazione telematico (timbratrice).

È richiesta una pianificazione mensile delle attività fisioterapiche agli ospiti, con una revisione dettagliata settimana per settimana.



AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA

Ogni 1 del mese la Ditta dovrà inviare al Coordinatore infermieristico la pianificazione oraria dettagliata dei fisioterapisti presenti in struttura.

Ogni variazione di orario dovrà essere opportunamente comunicata per mail all'indirizzo referente.infermieristico@matteoremaggi.it

ART. 8 – VIGILANZA E CONTROLLO

L'A.P.S.P. si riserva la facoltà di vigilare e controllare in ogni momento l'attività della Ditta onde accertare il rispetto di tutte le norme del presente capitolato con particolare riferimento alla conformità del servizio ed al rispetto della normativa antinfortunistica.

La vigilanza e la supervisione generale del servizio verrà esercitata dal Coordinatore infermieristico dell'A.S.P.S.

ART. 9 – ABUSI E/O DEFICENZE DELL'APPALTATORE E GARANZIE PER LA CORRETTA EFFETTUAZIONE DEL SERVIZIO- PENALITA'

La Ditta assicura e garantisce il servizio di cui al presente capitolato entro i tempi stabiliti dallo stesso.

Il Direttore o chi ne fa le funzioni, previa contestazione scritta, applicherà nei casi di seguito indicati, le penali:

- a) Mancato rispetto del monte orario previsto nel trimestre, per il servizio euro 30.00 per ogni ora mancante.
- b) Assenza, non programmabile, del fisioterapista senza comunicazione al coordinatore infermieristico, entro le ore 9.00 del giorno stesso, euro 60.00 per ogni giorno di assenza.
- c) Mancata sostituzione del personale in caso di assenza programmata o assenza di qualsiasi altro genere entro 1 giorno dalla data di assenza, in assenza di accordi con il coordinatore infermieristico, euro 60.00 per ogni giorno di assenza.
- d) Mancato aggiornamento della cartella informatizzata dell'ospite, euro 50.00 per ogni cartella dell'ospite non aggiornata.
- e) Mancata partecipazione al PAI programmato, euro 50.00 per ogni PAI saltato.

Le penali previste per ogni inadempimento di cui al comma precedente verranno irrogate, anche, in relazione alla reiterazione e saranno detratte dall'importo della prima fattura emessa, successivamente alla contestazione.

Il contratto si intende risolto per colpa, al raggiungimento del 10 % di sanzioni, rispetto alla base di gara dell'appalto.

In ogni caso la notifica di inadempienze soggette a penale sarà formalmente inoltrata alla ditta appaltatrice a mezzo PEC, la quale potrà formulare, entro 3 giorni dalla contestazione, le proprie deduzioni al riguardo.

Le penali di cui sopra non troveranno applicazione esclusivamente nel caso in cui le controdeduzioni presentate nei termini prescritti, siano ritenute oggettivamente valide e fondate ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione dell'Azienda.

Si richiamano tutte le prescrizioni indicate nel D.Lgs. 36/23.



AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA

ART. 10- DANNI A PERSONE O COSE

L'operatore economico dovrà esser munito di apposita assicurazione che tenga indenne l'Ente da ogni responsabilità derivante dall'esecuzione del servizio per danni a persone e/o cose.

ART. 11 - FATTURAZIONE:

L'importo del servizio dedotto il ribasso s'intende il massimo fatturabile a massima capienza effettiva. Laddove il numero degli ospiti presenti effettivamente (dedotte le assenze a qualsiasi titolo) diminuisca il costo del servizio verrà proporzionalmente ridotto.

Entro il 10 del mese successivo a quello di esecuzione l'operatore economico dovrà presentare reportistica completa delle ore prestate, del numero degli ospiti effettivamente trattati, completa dell'elenco delle attività eseguite. L'elenco delle attività per ospite dovrà essere estratto dalla cartella informatizzata in uso all'ente.

La fatturazione elettronica dovrà essere emessa previo nulla osta rilasciato da parte del RUP del servizio.