

DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE  
APSP Matteo Remaggi

n. 1 del 27 gennaio 2023

**OGGETTO: Varie ed eventuali b) Approvazione PIAO**

L'anno 2023 il giorno 27 del mese di gennaio si è tenuta la riunione del Consiglio di Amministrazione, convocata nei modi di legge.

Alla discussione del punto Varie ed eventuali punto b) posto all'Ordine del Giorno e riportato in oggetto risultano presenti i membri contrassegnati e sotto riportati:

- |                                     |                             |
|-------------------------------------|-----------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | Giuseppe Cecchi             |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Maria Badalassi             |
|                                     | Sabrina Casarosa Assente    |
|                                     | Guglielmo Patterson Assente |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Barbara Maneschi            |

Il Presidente attesta inoltre la presenza del Direttore Dott.ssa Chiara Bucalossi invitato ed intervenuto ai sensi dell'art. 8 dello Statuto e che chiama a fungere da segretario verbalizzante, il Direttore accetta.

Il Consiglio viene quindi dichiarato validamente costituito ed atto a deliberare sugli argomenti posti all'ordine del giorno.

**Richiamato** l'art.6 del Decreto Legge 9 giugno 2021, n. 80 recante *“Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionale all'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l'efficienza della giustizia”* convertito, con modificazioni, dalla Legge 6 agosto 2021, n. 113 che ha istituito il PIAO (Piano integrato di attività e organizzazione), il quale assorbe, come previsto dal Decreto del Presidente della Repubblica 24 giugno 2022, n. 81, i seguenti documenti di programmazione che finora le Pubbliche Amministrazioni erano tenute a predisporre annualmente: 1) Piano dei fabbisogni di personale; 2) Piano delle azioni concrete; 3) Piano per razionalizzare l'utilizzo delle dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavori nell'automazione d'ufficio; 4) Piano della performance; 5) Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza; 6) Piano organizzativo del lavoro agile; 7) Piano di azioni positive.

**Considerato che** il suddetto art. 6, commi da 1 a 4 del DL 9 giugno 2021, n. 8, convertito, con modificazioni, in legge 6 agosto 2021, n. 113, stabilisce che:

- per assicurare la qualità e la trasparenza dell'attività amministrativa e migliorare la qualità dei servizi ai cittadini e alle imprese e procedere alla costante e progressiva semplificazione e reingegnerizzazione dei processi anche in materia di diritto di accesso, le pubbliche

amministrazioni, con esclusione delle scuole di ogni ordine e grado e delle istituzioni educative, di cui all'art. 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, con più di cinquanta dipendenti, entro il 31 gennaio di ogni anno adottano il Piano integrato di attività e organizzazione

- Il Piano ha durata triennale, viene aggiornato annualmente;
- Le pubbliche amministrazioni di cui al comma 1 del presente articolo pubblicano il Piano e i relativi aggiornamenti entro il 31 gennaio di ogni anno nel proprio sito internet istituzionale e li inviano al Dipartimento della funzione pubblica della Presidenza del Consiglio dei ministri per la pubblicazione sul relativo portale;

**Considerato altresì che** il decreto 30 giugno 2022, n. 132 pubblicato sulla GU Serie Generale n.209 del 07-09-2022 ha definito il contenuto del Piano, ivi incluse le modalità semplificate previste per le amministrazioni con meno di 50 dipendenti;

**Visto che** ai sensi e per gli effetti dell'art. 13, comma 1, del citato decreto 30 giugno 2022, il Dipartimento della funzione pubblica ha messo a disposizione delle amministrazioni, a partire da luglio 2022, un Portale dedicato al Piano integrato di attività e amministrazione, raggiungibile all'indirizzo <http://piao.dfp.gov.it>, che consente alle Pubbliche Amministrazioni il caricamento e la pubblicazione del Piano e la consultazione dei documenti di programmazione da parte di tutti i cittadini;

**Tenuto conto che:**

- il Quaderno ANCI n. 36 del Luglio 2022 ai fini della determinazione del numero dei dipendenti, numero necessari per la definizione ed approvazione del PIAO in forma semplificata o meno stabilisce che: *In coerenza con le altre disposizioni vigenti, si ritiene che il numero dei dipendenti debba essere calcolato al 31 dicembre dell'anno precedente a quello in cui si approva il PIAO, secondo le modalità di calcolo utilizzate per compilare la tabella 12 del Conto Annuale, ovvero sulla base dei cedolini stipendiali erogati al personale che accede ai fondi della contrattazione integrativa. In base a tela approccio, 12 cedolini stipendiali corrispondono ad una unità di personale a tempo pieno in servizio nell'anno pertanto il numero dei cedolini stipendiali dei dipendenti che accedono alle risorse accessorie individuate dalla norma diviso 12 (numero dei mesi) restituisce il numero di dipendenti in servizio nell'anno di riferimento”;*
- nella tabella 12 del conto annuale sono inseriti solo gli oneri sostenuti per il personale a tempo indeterminato mentre per il personale a tempo determinato viene compilata la tabella 14, come precisato dalla società che gestisce per conto dell'APDP il servizio di elaborazione degli stipendi;

**Visto che** il numero dei dipendenti a tempo indeterminato è inferiore a 50 unità;

**Ritenuto pertanto** di dover redigere il PISAO in forma semplificata;

**Visto** il PIAO allegato

il Consiglio di Amministrazione DELIBERA

- **Di approvare** il PIAO;



AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA

- **Di dare mandato al Direttore di procedere alla pubblicazione** del PIAO sul sito internet dell'APSP e sul Portale dedicato al Piano integrato di attività e amministrazione, raggiungibile all'indirizzo <http://piao.dfp.gov.it> entro il 31 gennaio 2023;
- **Di dichiarare** il presente atto immediatamente eseguibile per dare immediata esecuzione a quanto deliberato

IL SEGRETARIO

IL PRESIDENTE

Direttore

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Pubblicata all'Albo dell'Azienda per n. 15 giorni consecutivi dal \_\_\_\_\_ al

\_\_\_\_\_