

 <p>Centro Residenziale Matteo Remaggi AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA</p>	<p>PROCEDURA NOTIFICHE DI CAMBIO TURNO</p>	<p>PROC MR 34</p>	
		<p>Data: 31.03.2020 Rev. 0</p>	<p>Pag. 1 di 3</p>

Numerazione

LISTA DI DISTRIBUZIONE

N°	FUNZIONE	FIRMA
1	Direttore Generale	
2	Uff. Socio-sanitaria	
3	Uff. Socio – residenziale	
4	Uff. Amministrativo	

0	31.03.2020	1ª Emissione		
Rev	Data	Causale	Revisione e Verifica	Approvazione
			RGQ	Direttore Generale

 <p>Centro Residenziale Matteo Remaggi AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA</p>	<p>PROCEDURA NOTIFICHE DI CAMBIO TURNO</p>	<p>PROC MR 34</p>	
		<p>Data: 31.03.2020 Rev. 0</p>	<p>Pag. 2 di 3</p>

1. PREMESSA

La riduzione del rischio di diffusione del coronavirus Covid – 19 è diventata una priorità assoluta all'interno delle Rsa. Il principio di isolamento sociale interessa anche il personale che, a qualsiasi titolo, presta servizio in maniera continuativa all'interno dei Reparti.

La Rsa Matteo Remaggi è composta, dal punto di vista strutturale, da 2 edifici, rispettivamente di 2 e 3 Nuclei residenziali, identificati in corrispondenza di ogni piano.

E' necessario, pertanto, procedere al fine di eliminare, il più possibile, occasioni di contatto tra personale operante nei diversi Nuclei.

2. OBIETTIVI

L'obiettivo della presente procedura è quello di definire e fornire gli strumenti per una procedura che consenta l'effettuazione dei cambi turno tra Operatori dello stesso Nucleo in maniera controllata, evitando il ricorso al materiale cartaceo e la ricorrente interazione con l'Infermiera Referente.

3. VALORI ATTESI

Con il seguente protocollo l'RSA Remaggi si prefigge di garantire la possibilità di effettuazione di cambi turno con colleghi che prestano servizio all'interno dello stesso Nucleo di assistenza, riducendo al contempo la produzione di moduli cartacei ed il passaggio di questi all'Infermiera Referente a cui è delegata l'approvazione e che ne dovrà tenere traccia, favorendo in questo modo la correttezza delle prassi igieniche e di contenimento della diffusione del virus Covid - 19.

4. RISORSE MATERIALI UTILIZZATE

La presente procedura, dal punto di vista operativo, viene espletata utilizzando il sistema di trasmissione delle richieste per posta elettronica, secondo le modalità di cui al successivo punto 6.

5. RESPONSABILITA'

I titolari della responsabilità della presente procedura vengono individuati in tutti operatori di presenti nel Nucleo (Infermieri, Oss, AdB), sotto la supervisione del Referente Infermieristico responsabile del loro coordinamento.

6. AZIONI

- Ogni operatore abbia necessità di effettuare un cambio turno (sia all'interno della stessa giornata, che cambio di giorno libero) potrà

	PROCEDURA NOTIFICHE DI CAMBIO TURNO	PROC MR 34	
		Data: 31.03.2020 Rev. 0	Pag. 3 di 3

farlo **ESCLUSIVAMENTE** con i colleghi che prestano servizio sullo stesso Nucleo (Piano);

- Non saranno più validi i moduli cartacei;
- Le richieste di cambio turno dovranno pervenire alla mail del Referente Infermieristico referente.infermieristico@matteoremaggi.it riportando come oggetto: RICHIESTA DI CAMBIO TURNO [nome e cognome degli operatori interessati] (es. *RICHIESTA DI CAMBIO TURNO ROSSI E BIANCHI*) e nella seguente forma:

“RICHIESTA DI CAMBIO TURNO

Il/la dispendete _____ compatibilmente con le esigenze di servizio, chiede per il giorno _____ il cambio del turno con il/la collega _____”

- I cambi turno dovranno essere comunque concordati direttamente e preventivamente tra i colleghi stessi.

7. MONITORAGGIO, VERIFICA E NON CONFORMITA’

Il monitoraggio e la verifica del rispetto della procedura avviene a cura del Referente Infermieristico che ne risponde direttamente alla Direzione.

La presente procedura ha validità immediata e fino a nuova disposizione.