

	<b>PROCEDURA PER LA GESTIONE E L'UTILIZZO DI PRESIDI ED AUSILI</b>	<b>PROC MR 21</b>	
		Data: 22.06.11 Rev. 0	Pag. 1 di 3

**Numerazione  
RS/O 56**

**LISTA DI DISTRIBUZIONE**

N°	FUNZIONE	FIRMA
1	Direttore Generale	
2	U.O. Attività Socio-sanitaria	
3	U.O. Attività Amministrativa	

0	22.06.11	1° Emissione		
<b>Rev</b>	<b>Data</b>	<b>Causale</b>	<b>Revisione e Verifica</b>	<b>Approvazione</b>
			RGQ	Direttore Generale

	<b>PROCEDURA PER LA GESTIONE E L'UTILIZZO DI PRESIDI ED AUSILI</b>	<b>PROC MR 21</b>	
		Data: 22.06.11 Rev. 0	Pag. 2 di 3

### **A. 1 Obiettivi**

Obiettivo della presente procedura è quello di assicurare una corretta ed funzionale utilizzazione dei presidi e degli ausili disponibili in struttura al fine di ottimizzare la qualità del servizio erogato.

### **A. 2 Responsabilità**

La responsabilità in merito all'attuazione della presente procedura è del Coordinatore di struttura.

### **A. 3 Indicatori**

Gli elementi-indicatori cui si riferiscono le presenti disposizioni sono i seguenti:

- numero di non conformità registrate in merito all'utilizzo di presidi ed ausili;
- numero di infortuni riscontrati nell'utilizzo di presidi ed ausili da parte di operatori o ospiti;
- numero di guasti di ausili e presidi registrati.

### **A. 4 Valori attesi**

I valori attesi dalla presente procedura sono i seguenti:

- corretta gestione dei presidi ed ausili;
- funzionalità della strumentazione in dotazione della struttura;
- facile utilizzazione di presidi ed ausili da parte degli operatori.

### **A. 5 Azioni**

Al fine di realizzare gli obiettivi ed i valori attesi dalla presente procedura si dettano le seguenti semplici regole comportamentali:

- a) Siano sempre conservati con modalità di facile accesso e consultabili i manuali d'uso e d'istruzione circa i presidi e gli ausili di struttura, ove richiesto e necessario;
- b) Per quanto attiene alla sterilizzazione di presidi e ausili si seguono le schede di cui in allegato.

	<b>PROCEDURA PER LA GESTIONE E L'UTILIZZO DI PRESIDI ED AUSILI</b>	<b>PROC MR 21</b>	
		Data: 22.06.11 Rev. 0	Pag. 3 di 3

- c) In caso di acquisto di nuovi presidi ed ausili il Coordinatore Sanitario provvederà ad istruire il personale addetto circa le modalità del loro utilizzo/funzionamento;
- d) In caso di ingresso di nuovo personale addetto il Coordinatore Sanitario provvederà ad istruirlo circa le modalità di utilizzo/funzionamento dei presidi ed ausili.

#### **A. 6 Monitoraggio**

Annualmente il Coordinatore di struttura provvederà a rimettere alla direzione una relazione circa l'utilizzo/funzionamento dei presidi e degli ausili della struttura fornendo eventualmente osservazioni e proposte in merito affinché la Direzione, ove lo ritenga opportuno, necessario e possibile provveda a prendere gli opportuni accorgimenti.