

DETERMINAZIONE N. 51 del 26 Aprile 2021

OGGETTO: ZETA Ufficio di Bernardini Alessandro & C. – acquisto carta A4 per le esigenze degli uffici amministrativi e dei reparti. AFFIDAMENTO DIRETTO SOTTO SOGLIA DI FORNITURE

IL DIRETTORE

Premesso che:

si riscontro la necessità di rifornire il magazzino interno della cancelleria di carta A4 per le fotocopiatrici e le stampanti necessari al funzionamento degli uffici amministrativi e dei reparti;

Considerato che:

sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione sono presenti varie offerte di fornitura; la ditta Zeta Ufficio di Bernardini seppur presente sul mercato elettronico ha inviato una offerta molto vantaggiosa per la fornitura di carta A4

Visto che:

L'art. 17 dello statuto vigente che attribuisce al Direttore la responsabilità della gestione finanziaria, tecnica ed amministrativa dell'Azienda;

L'art. 09 del vigente Regolamento di Organizzazione dell'Azienda individua e definisce le competenze del Direttore;

Gli art. 10 e 11 del Regolamento per l'affidamento di lavori, servizi e forniture di importi inferiori alle soglie comunitarie, per il conferimento di incarichi professionali e per l'acquisto e alienazione di beni immobili approvato con Delibera del Consiglio di Amministrazione dell'Azienda n. 6 del 11/05/2020

Considerato che:

le offerte presenti sul mercato elettronico vanno da €2.541 a risma IVA esclusa della ditta GTS Point a €2.95 a risma IVA esclusa di L'Arredaufficio;
la ditta Zeta Ufficio ha proposto la fornitura ad €2,40 IVA esclusa a risma;

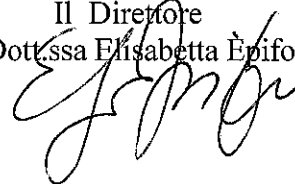
Atteso che: L'importo richiesto per la fornitura è sotto soglia e pertanto si può procedere all'affidamento diretto dei lavori;

Tutto ciò premesso e considerato,

DETERMINA:

- 1) di affidare alla ditta ZETA Ufficio di Bernardini & C. di Ponsacco (PI), via Fucini, 1 - P.IVA.01150000501, la fornitura di 15 scatole da 5 risme di carta A4 80 gr/mq per l'importo di €.360,00 IVA esclusa.
- 2) di imputare la spesa di €.439,20 IVA compresa nel budget C800505 "Cancelleria e stampati" del bilancio 2021;
- 3) di trasmettere la presente al registro delle Determine anno 2021 e successivamente trascritta per gli adempimenti di legge nell'Albo Pretorio per un termine di 15gg.

Il Direttore
Dott.ssa Elisabetta Epifori



San Lorenzo alle Corti, 26 Aprile 2021

Pubblicata all'albo dell'Azienda per 15 giorni consecutivi dal _____ al _____