

 <p>Centro Residenziale Matteo Remaggi AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA</p>	<p><b>PROCEDURA</b> <b>GESTIONE</b> <b>APPROVVIGIONAMENTO E</b> <b>SOMMINISTRAZIONE FARMACI E</b> <b>PRELIEVI EMATICI</b> (disposizioni transitorie emergenza Covid – 19)</p>	<p><b>PROC MR 05</b> <b>All. 4</b></p>	
		<p>Data: 31.03.2020 Rev. 01</p>	<p>Pag. 1 di 5</p>

**Numerazione**  
**RG/O 25**

**LISTA DI DISTRIBUZIONE**

<b>N°</b>	<b>FUNZIONE</b>	<b>FIRMA</b>
<b>1</b>	<b>Direttore Generale</b>	
<b>2</b>	<b>U.O. Attività Socio-sanitaria</b>	
<b>3</b>	<b>U.O. Attività Amministrativa</b>	

0	31.03.2020	1ª Emissione		
<b>Rev</b>	<b>Data</b>	<b>Causale</b>	<b>Revisione e Verifica</b>	<b>Approvazione</b>
			RGQ	Direttore Generale

 <p>Centro Residenziale Matteo Remaggi AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA</p>	<p><b>PROCEDURA</b></p> <p><b>GESTIONE</b></p> <p><b>APPROVVIGIONAMENTO E</b></p> <p><b>SOMMINISTRAZIONE FARMACI E</b></p> <p><b>PRELIEVI EMATICI</b></p> <p>(disposizioni transitorie emergenza Covid – 19)</p>	<p><b>PROC MR 05</b></p> <p><b>All. 4</b></p>	
		<p>Data: 31.03.2020</p> <p>Rev. 01</p>	<p>Pag. 2 di 5</p>

## **1. PREMESSA**

La riduzione del rischio di diffusione del Covid – 19 da coronavirus è diventata una priorità assoluta all'interno delle Rsa. Il principio di isolamento sociale interessa anche il personale che, a qualsiasi titolo, presta servizio in maniera continuativa all'interno dei Reparti.

La Rsa Matteo Remaggi presta assistenza a 74 soggetti anziani non autosufficienti ed è composta, dal punto di vista strutturale, da 2 edifici, rispettivamente di 2 e 3 Nuclei residenziali, identificati in corrispondenza di ogni piano.

L'assistenza prestata dalla Rsa interessa anche l'area sanitaria, in particolare l'approvvigionamento e la somm.ne dei farmaci e l'effettuazione di prelievi ematici agli Ospiti.

E' necessario, pertanto, anche in queste fasi, procedere al fine di eliminare, il più possibile, occasioni di contatto tra personale operante nei diversi Nuclei.

## **2. OBIETTIVI**

L'obiettivo della presente procedura è quello di definire e fornire gli strumenti per una procedura che consenta l'approvvigionamento giornaliero dei farmaci destinati agli Ospiti e l'effettuazione dei prelievi ematici su richiesta del MMG in maniera controllata, evitando la ricorrente interazione con l'Infermiera Referente.

## **3. VALORI ATTESI**

Con la seguente procedura l'RSA Remaggi si prefigge di garantire l'approvvigionamento giornaliero dei farmaci presso le Farmacie territoriali, riducendo al contempo il passaggio delle ricette all'Infermiera Referente a cui è delegato il ritiro, favorendo in questo modo la correttezza delle prassi igieniche e di contenimento della diffusione del virus Covid - 19.

Si prefigge inoltre di garantire la possibilità di effettuazione dei prelievi ematici agli Ospiti secondo quanto richiesto dai rispettivi MMG e la gestione del relativo scambio di documentazione con il Distretto Asl di pertinenza, riducendo il numero delle interazioni tra il personale interno e tra questo ed il personale Asl esterno.

 <p>Centro Residenziale Matteo Remaggi AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA</p>	<b>PROCEDURA</b>  <b>GESTIONE</b> <b>APPROVVIGIONAMENTO E</b> <b>SOMMINISTRAZIONE FARMACI E</b> <b>PRELIEVI EMATICI</b> (disposizioni transitorie emergenza Covid – 19)	<b>PROC MR 05</b> <b>All. 4</b>	
		Data: 31.03.2020 Rev. 01	Pag. 3 di 5

#### **4. RISORSE MATERIALI UTILIZZATE**

La presente procedura, dal punto di vista operativo, viene espletata utilizzando la documentazione cartacea prodotta dai MMG e dai distretti Asl, secondo le modalità di cui al successivo punto 6.

#### **5. RESPONSABILITA'**

I titolari della responsabilità della presente procedura vengono individuati in tutti gli Infermieri, sotto la supervisione del Referente Infermieristico responsabile del loro coordinamento.

#### **6. AZIONI**

##### **Approvvigionamento farmaci c/o Farmacie territoriali**

- Per il Palazzo A:
  - il personale infermieristico, dovrà, ogni giorno entro le ore 10,00, inserire le ricette redatte dal medico e la lista di altri eventuali farmaci da acquistare presso la Farmacia territoriale, all'interno della cartellina dedicata, di colore arancione, posta presso la portineria del P.T.;
  - l'Infermiera Referente si occuperà di prelevare le ricette e recarsi alla Farmacia Territoriale per il ritiro dei Farmaci;
  - la riconsegna dei medicinali e di quanto altro pervenuto dalla Farmacia territoriale, verrà effettuata posizionando il materiale nell'ascensore monta lettighe del Palazzo stesso, previo avvertimento telefonico all'infermiera di turno, che provvederà al ritiro.
  
- **Per il Palazzo B:**
  - il personale infermieristico, dovrà, ogni giorno entro le ore 10,00, inserire le ricette redatte dal medico e la lista di altri eventuali farmaci da acquistare presso la Farmacia territoriale, all'interno della cartellina dedicata, di colore arancione, posta presso l'infermeria del P. Primo;
  - l'Infermiera Referente si occuperà di prelevare le ricette e recarsi alla Farmacia Territoriale per il ritiro dei Farmaci;

 <p>Centro Residenziale Matteo Remaggi AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA</p>	<p><b>PROCEDURA</b></p> <p><b>GESTIONE</b></p> <p><b>APPROVVIGIONAMENTO E</b></p> <p><b>SOMMINISTRAZIONE FARMACI E</b></p> <p><b>PRELIEVI EMATICI</b></p> <p>(disposizioni transitorie emergenza Covid – 19)</p>	<p><b>PROC MR 05</b></p> <p><b>All. 4</b></p>	
		<p>Data: 31.03.2020</p> <p>Rev. 01</p>	<p>Pag. 4 di 5</p>

- o la riconsegna dei medicinali e di quanto altro pervenuto dalla Farmacia territoriale verrà effettuata direttamente dall'Infermiera Referente presso l'ambulatorio del Piano Primo

**Effettuazione prelievi e consegna materiale al personale del Distretto Asl**

– **Per il Palazzo A e B:**

- o il personale infermieristico, dovrà, entro le ore 11,00 di ogni Venerdì, inserire le impegnative redatte dal MMG relative ai prelievi da effettuare il martedì della settimana seguente, all'interno della cartellina dedicata, di colore celeste, posta presso la portineria del P.T. e l'infermeria al primo piano del Palazzo B;
- o l'Infermiera Referente, nella stessa giornata di venerdì, si occuperà di prelevare le impegnative e recarsi presso il Distretto Asl di Navacchio per la consegna delle stesse ed il ritiro dei referti degli esami effettuati il martedì precedente;
- o i referti raccolti verranno riposizionati all'interno della cartelline celesti per il ritiro da parte dell'infermiera in turno;
- o nella giornata del lunedì successivo, l'Infermiera Referente entro le ore 12,00 provvederà al ritiro delle schede con ID richiesta e barcode presso il Distretto di Navacchio e alla consegna tramite l'inserimento delle stesse nella cartellina celeste, previo avvertimento telefonico all'infermiera in turno;
- o una volta effettuati i prelievi il martedì mattina, entro le ore 08,00, le provette e la relativa documentazione dovranno essere posizionate nell'apposita busta e contenitore verde, posto presso la portineria del P.T. Palazzo A, per il ritiro da parte degli Infermieri del Distretto.

 AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA	<b>PROCEDURA</b> <b>GESTIONE</b> <b>APPROVVIGIONAMENTO E</b> <b>SOMMINISTRAZIONE FARMACI E</b> <b>PRELIEVI EMATICI</b> (disposizioni transitorie emergenza Covid – 19)	<b>PROC MR 05</b> <b>All. 4</b>	
		Data: 31.03.2020 Rev. 01	Pag. 5 di 5

Tabella riepilogativa

<b>Attività</b>	<b>Chi</b>	<b>Dove</b>	<b>Quando</b>
Consegna ricette farmaci	Infermiere di turno	Cartellina arancione	Ogni giorno
Prelievo ricette	Infermiera referente	Cartellina arancione	Ogni giorno
Consegna farmaci Pal A	Infermiera referente	Ascensore monta lettighe	Ogni giorno
Consegna farmaci Pal B	Infermiera referente	Ambulatorio 1 Piano	Ogni giorno
Consegna impegnative mc per prelievi	Infermiera di turno	Cartellina celeste	Venerdì mattina
Trasporto impegnative c/o Distretto Navacchio	Infermiera referente		Venerdì mattina
Ritiro referti/riconsegna in Rsa	Infermiera referente	Cartellina celeste	Venerdì mattina
Consegna schede ID richiesta e barcode	Infermiera referente	Cartellina celeste	Lunedì mattina
Prelievo provette e documentazione	Infermiera di turno	Contenitore verde portineria	Martedì mattina

## **7. MONITORAGGIO, VERIFICA E NON CONFORMITA'**

Il monitoraggio e la verifica del rispetto della procedura avviene a cura del Referente Infermieristico che ne risponde direttamente alla Direzione.

**La presente procedura ha validità immediata e fino a nuova disposizione.**