

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO PER INDAGINE DI MERCATO PER AFFIDAMENTO DIRETTO DEL SERVIZIO DI VIGILANZA SANITARIA PERIODICA, PREVENTIVA E STRAORDINARIA PERSONALE DIPENDENTE AZIENDA DELLA DURATA DI 24 MESI PROROGABILE PER ULTERIORI 12 MESI.

ART. 1 - OGGETTO DELL'APPALTO

L'appalto ha per oggetto il servizio di vigilanza sanitaria del personale dipendente dell'Azienda.

In dettaglio, nell'ambito del presente appalto si intende per "vigilanza sanitaria" l'esecuzione delle visite mediche periodiche, preventive o straordinarie, con rilascio del certificato di idoneità alla mansione, comprendenti le analisi di laboratorio e gli screening di legge; la nomina quale medico competente dell'Azienda con la tenuta degli archivi sanitari, cartacei ed informatizzati (se previsti); la visita periodica dei luoghi di lavoro, con relativa partecipazione alla riunione annuale ed alle altre riunioni che dovessero rendersi necessarie nel corso dell'anno; la tenuta dei registri delle scadenze delle visite del personale dipendente e del personale operante nella struttura per il quale l'Azienda ha richiesto l'esecuzione delle visita medica; la disponibilità a consulenze nel caso si verificassero emergenze sanitarie che richiedano particolari precauzioni nello svolgimento del lavoro dei dipendenti dell'Azienda. IL rilascio di certificazioni speciali per pratiche di astensione facoltativa/obbligatoria dal lavoro (es. maternità). Il professionista dovrà comunque dichiarare la qualifica tecnica professionale secondo quanto disposto dall'art. 38 D.Lgs. 81/08.

ART. 2 - DURATA DELL'APPALTO

L'appalto avrà durata di anni 2 (due) con decorrenza dalla stipula del contratto. Lo Studio medico o la Ditta che risulteranno aggiudicatari dovranno assumere il servizio inderogabilmente a partire dalla data indicata dall'Azienda. Il contratto potrà essere prorogato di ulteriori 1 anno, dietro semplice richiesta dell'Azienda, agli stesi patti e condizioni economiche contrattualizzati con la presente procedura.

ART. 3 – IMPORTO A BASE DI GARA

L'importo a base di gara, per il servizio di:

- Nomina medico competente dell'Azienda;
- Esecuzione riunione periodica annuale e riunioni infra annuali richieste dalla Direzione Aziendale per comprovate esigenze sanitarie;
- Esecuzione visite mediche di idoneità periodiche ordinarie e straordinarie;
- Consulenza in caso di sopraggiunte situazioni di rischio per i lavoratori dell'Azienda;
- Esecuzione visite mediche di idoneità urgenti;

è pari ad €22.602,40 (ventiduemilaseicentodueeuro/40) IVA esclusa per l'intera durata dell'affidamento, pari a 24 mesi e 12 di proroga; l'importo è stato determinato del numero di attestazioni scadenti nei vari anni di riferimento, per le mansioni a cui sono addetti i dipendenti, tenendo conto di eventuali sostituzioni. Si consideri che da una media risultano visitate n. 27 OSS, 9

infermieri e 6 amministrativi (per quanto concerne gli amministrativi si tenga conto che tutti hanno superato i 50 anni) e 2 animatori.

ART. 4 - SEDE DEL SERVIZIO

Centro Residenziale Matteo Remaggi – Via Tosco Romagnola, 2280/82/84 San Lorenzo alle Corti, Cascina (PI). Nel caso non sia possibile svolgere le visite mediche al personale all'interno della struttura per ragioni sanitarie e/o di logistica, l'appaltatore dovrà provvedere a comunicare preventivamente la sede dove saranno svolte e comunque tale sede non dovrà distare più di km 20 dall'Azienda. Le spese eventuali saranno comunque a cura dell'appaltatore.

ART. 5 - FREQUENZA E MODALITA' DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO

L'erogatore del servizio deve fornire all'Azienda i numeri telefonici e tutti i recapiti necessari per poter garantire il corretto svolgimento del servizio.

L'ufficio personale, concorderà con la segreteria le date e gli orari di esecuzione delle visite ordinarie/annuali del personale dell'Azienda, almeno 15 giorni prima della sua esecuzione.

In caso di visite di idoneità per neo assunti, il termine minimo di preavviso si intende ridotto ad una settimana.

La S.A. avrà facoltà, in casi di somma urgenza, di richiedere l'esecuzione della visita di idoneità entro 36 ore dalla richiesta motivata, inviata a mezzo mail, dal competente ufficio personale dell'Azienda;

Le visite mediche periodiche, preventive o straordinarie dovranno prevedere (secondo quanto stabilito dalla normativa vigente al momento delle visite):

- Audit
- Visita medica
- Screening ergoftalmologico
- ECG
- Spirometria
- Esami ematici di routine (prelievo venoso, glicemia, creatinina, GPT, GOT, gamma GT, emocromo f.p., azotemia, colesterolo HDL e LDL, trigliceridi, HB glicata, esame urina completo)
- Screening alcolemico
- Screening tossicologico delle droghe d'abuso
- Ricerca anticorpi
- Sierologico Covid - 19

Al termine delle visite dovrà essere rilasciato apposito certificato, in doppia copia, attestante l'idoneità o la non idoneità alla mansione e le eventuali prescrizioni nello svolgimento della stessa.

In caso di visite mediche aventi frequenza minore a quella stabilita per legge a seconda della mansione del dipendente, dovrà essere previsto un prezzo calmierato del 30% sul prezzo ordinario della visita.

ART. 6 - SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA

La presente procedura sarà svolta seguendo le indicazioni dell'attuale normativa vigente.

Per l'espletamento della presente procedura, l'Azienda si avvale del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (START), accessibile dall'indirizzo www.aacquistinretepa.it. In caso di contrasto o incompatibilità tra le disposizioni di cui ai manuali e la documentazione di gara, prevale

quanto disposto da quest'ultima. In caso di necessità di supporto tecnico e operativo per la registrazione, l'abilitazione e l'espletamento della gara sulla piattaforma START e per segnalare errori o anomalie, .

OFFERTA

L'impresa dovrà sottomettere, nel sistema telematico, la propria offerta entro e non oltre il termine perentorio delle ore _____ del giorno _____.

N.B.: l'importo da inserire nella piattaforma START, si intende riferito AL VALORE MASSIMO COMPLESSIVO PER IL SERVIZIO DETTAGLIATO IVA ESCLUSA.

Non sono ammesse offerte in aumento rispetto all'importo a base d'asta indicato. In caso di RTI o di consorzi di cui all'art. 68 del d.lgs. n. 36/2023, dovrà essere indicato la parte della fornitura e la relativa quota percentuale che sarà eseguita dalle singole ditte. Inoltre, il concorrente può inserire sul START, nell'apposito spazio della sezione "offerta economica", la dichiarazione, sottoscritta digitalmente, di secretazione della documentazione economica ai sensi del successivo paragrafo relativo all'accesso agli atti, a cui si rinvia per i contenuti della stessa. Al termine della compilazione dell'offerta economica a Sistema, il Sistema stesso genererà un documento in formato "pdf" che dovrà essere scaricato dal fornitore sul proprio terminale e quindi sottoscritto con firma digitale dal titolare della ditta o dal suo legale rappresentante. Tale documento, firmato digitalmente, dovrà poi essere caricato sul Sistema attraverso l'apposita procedura di upload, seguendo le apposite istruzioni. I prezzi offerti dovranno essere validi per 24+12 mesi dalla data indicata nella lettera di aggiudicazione della fornitura che sarà trasmessa dalla APSP Centro Residenziale Matteo Remaggi e deve intendersi per servizi di manutenzione dettagliati nel presente capitolato e calendarizzati nel corso dei 12 mesi, al costo stabilito in fase di offerta, al netto dell'IVA, fatto salvo quanto previsto nel paragrafo "Revisione prezzi".

L'Ente si riserva la facoltà di:

- annullare la procedura qualora, successivamente al lancio della medesima, rilevi di aver commesso un errore materiale nella compilazione delle informazioni di gara richieste dalla piattaforma START e ritenga che tale errore possa ripercuotersi significativamente sulla corretta prosecuzione delle operazioni di gara;
- non procedere all'aggiudicazione, in caso nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, ai sensi dell'art. 108, comma 10, del d.lgs. 36/2023.

DOCUMENTI A CORREDO DELL'OFFERTA TELEMATICA

DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Durante la sottomissione dell'offerta alla piattaforma START verrà richiesto di allegare i seguenti documenti:

1. ISTANZA DI PARTECIPAZIONE - MODELLO DI AUTOCERTIFICAZIONE, allegata alla presente lettera di invito, che deve essere compilata e FIRMATA DIGITALMENTE.
2. DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO ("DGUE"), allegato alla presente lettera di invito e consistente in un'autodichiarazione aggiornata come prova documentale preliminare in sostituzione dei certificati rilasciati da autorità pubbliche o terzi in cui si conferma che l'operatore economico soddisfa le seguenti condizioni:
 - a) di essere in possesso dei requisiti di ordine generale di cui al Titolo IV, Capo II, del d.lgs. n. 36/2023;
 - b) di essere in possesso dei requisiti di ordine speciale di cui all'articolo 100 del d.lgs. n. 36/2023;Ai fini della presente procedura, l'operatore economico deve compilare il DGUE in tutte le parti

sotto indicate, in funzione dei contenuti specifici della procedura, e sottoscrivere digitalmente il DGUE

- parte II:
- sez. A)
- sez. B) sez. C)
- sez. D)
- parte III:
- sez. A)
- sez. B)
- sez. C) sez. D)
- parte IV:
- sez. A)
- parte VI.

Per gli effetti di quanto indicato dalla nota protocollo n. 6212 del 30.06.2023 del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti, i riferimenti normativi al d.lgs. n. 50/2016 di cui al modello di DGUE allegato alla presente lettera d'invito devono intendersi come sostituiti dai corrispondenti riferimenti di cui al d.lgs. n. 36/2023. La APSP Centro Residenziale Matteo Remaggi si riserva la facoltà di richiedere ogni ulteriore documentazione qualora quella presentata non fosse ritenuta idonea e/o sufficiente.

3. DICHIARAZIONE, firmata digitalmente, dalla quale risulti:

- 1) di aver preso visione e di accettare quanto contenuto all'interno dell'Allegato al presente disciplinare/lettera di invito - NORMA DI CONTRATTO T&T PER LA TRASPARENZA E TRACCIABILITÀ;
- 2) che il personale operante presso la struttura è in possesso di tutte le certificazioni e gli attestati necessari per lo svolgimento delle mansioni richieste ed è in grado di dimostrarlo dietro semplice richiesta, anche estemporanea, del responsabile del procedimento e di suo incaricato.
- 3) DICHIARAZIONE, FIRMATA DIGITALMENTE, AI FINI DELLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI relativi alle commesse pubbliche, ai sensi dell'art. 3 della legge 13.08.2010, n. 136.
- 4) DICHIARAZIONE, FIRMATA DIGITALMENTE, DI PRESA VISIONE DELL'INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E CONSENSO AL TRATTAMENTO DEGLI STESSI di cui al modulo allegato alla presente lettera d'invito.
- 5) EVENTUALE DICHIARAZIONE, FIRMATA DIGITALMENTE, DI SEGRETAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE TECNICA ai sensi del paragrafo relativo all'accesso agli atti, a cui si rinvia per i contenuti della stessa.

ART. 7 - AGGIUDICAZIONE DEL SERVIZIO

Il criterio di aggiudicazione è quello del prezzo più basso, previa rispondenza di quanto offerto rispetto a quanto richiesto requisito indispensabile dalla presente lettera d'invito. Successivamente all'adozione del provvedimento di aggiudicazione, verrà inviata comunicazione sui relativi esiti. Trascorsi i termini previsti dalla normativa, seguirà lettera di aggiudicazione/contratto, in modalità elettronica ai sensi dell'art. 18 comma 1 del d.lgs. 36/2023, da rendere firmata digitalmente per accettazione dal legale rappresentante della ditta o da persona munita dei relativi poteri.

ART. 8 - NORME DI RIFERIMENTO

Il contratto sarà costituito dalle norme del presente capitolato, dal contenuto dell'offerta e dalle norme legislative e regolamentari vigenti in materia. In caso di contrasto tra il contenuto dell'offerta e le norme stabilite dalla presente lettera d'invito, sarà quest'ultima a prevalere.

ART. 9 - IMPOSTA DI BOLLO

Ai sensi dell'art. 18, comma 10, del d.lgs. n. 36/2023 l'aggiudicatario, al momento della stipula del contratto, è tenuto a versare l'imposta di bollo secondo la tabella di cui all'allegato I.4 del medesimo decreto legislativo. Sono esenti dall'imposta gli affidamenti di importo inferiore a € 40.000,00. Il pagamento dell'imposta di cui sopra ha natura sostitutiva dell'imposta di bollo dovuta per tutti gli atti e documenti riguardanti la procedura di selezione e l'esecuzione dell'appalto, fatta eccezione per le fatture, note e simili di cui all'articolo 13, punto 1, della Tabella A Tariffa, Parte I, allegata al decreto del Presidente della Repubblica 26 ottobre 1972, n. 642.

Ove dovuta, l'imposta di bollo è versata, con modalità telematiche, utilizzando il modello "F24 Versamenti con elementi identificativi" (F24 ELIDE). Il modello di versamento deve contenere l'indicazione dei codici fiscali delle parti e del Codice Identificativo di Gara (CIG) o, in sua mancanza, di altro identificativo univoco del contratto.

In sede di compilazione del modello "F24 ELIDE", i suddetti codici tributo sono esposti in corrispondenza delle somme indicate nella colonna "importi a debito versati", secondo le seguenti modalità. Nella sezione "CONTRIBUENTE", sono indicati: - nei campi "codice fiscale" e "dati anagrafici", il codice fiscale e i dati anagrafici del soggetto tenuto al versamento; - nel campo "Codice fiscale del coobbligato, erede, genitore, tutore o curatore fallimentare", il codice fiscale della stazione appaltante, unitamente al codice identificativo "40", da indicare nel campo "codice identificativo". Nella sezione "ERARIO ED ALTRO", sono indicati: - nel campo "tipo", la lettera "R"; - nel campo "elementi identificativi", il codice identificativo di gara (CIG), o altro codice indicato dalla stazione appaltante, del contratto per il quale si versa l'imposta di bollo; - nel campo "codice", il codice tributo "1573" denominato "Imposta di bollo sui contratti - articolo 18, comma 10, D. Lgs. 31 marzo 2023, n. 36", ovvero "1574" denominato "Imposta di bollo sui contratti - SANZIONE -articolo 18, comma 10, D. Lgs. 31 marzo 2023, n. 36", ovvero "1575" denominato "Imposta di bollo sui contratti - INTERESSI -articolo 18, comma 10, D. Lgs. 31 marzo 2023, n. 36"; - nel campo "anno di riferimento", l'anno di stipula del contratto, nel formato "AAAA"; - nei campi "codice ufficio" e "codice atto", nessun valore. L'attestazione dell'avvenuto pagamento andrà inoltrata unitamente al contratto.

ART. 10 - DURATA DEL CONTRATTO

Il contratto avrà la durata di 24 mesi prorogabile per ulteriori 12 mesi, ai sensi dell'art. 120, comma 10, del d.lgs. n. 36/2023.

L'APSP Centro Residenziale Matteo Remaggi si riserva di interrompere il contratto nel caso di attivazione di convenzione centralizzata per servizi equivalenti a quelli oggetto della presente procedura a prezzi più convenienti.

In tal caso l'Azienda si riserva la facoltà di interrompere il contratto anticipatamente, rispetto alla scadenza naturale, laddove si realizzasse in pendenza dell'esecuzione del contratto de quo, senza che l'operatore economico abbia nulla a che pretendere, a titolo di indennizzo o altro risarcimento; in questo caso tuttavia l'operatore economico avrà diritto ad ottenere il corrispettivo per la quota

parte del canone del servizio svolto fino ad allora e/o per gli interventi su richiesta della SA, eseguiti fino ad allora.

ART. 11 - REVISIONE PREZZI

Trattandosi di contratto ad esecuzione periodica o continuativa, i prezzi offerti si intendono fissi, definitivi, scontati e validi per tutta la durata della fornitura, comprese eventuali proroghe.

A mente di quanto previsto dall'art. 60, comma 2, del d.lgs. n. 36/2023 è fatta salva la possibilità di revisione dei prezzi del costo della fornitura o del servizio, quando, al verificarsi di particolari condizioni di natura oggettiva, si venisse a determinare una variazione in aumento o in diminuzione, del costo dei beni superiore al 5% dell'importo complessivo; sotto a tale soglia non verrà riconosciuto alcun adeguamento.

La rivalutazione opera nella misura dell'80% della variazione stessa, in relazione alle prestazioni da eseguire. Ai fini della determinazione della variazione dei costi e dei prezzi di cui sopra, si utilizza l'indice FOI, elaborato da ISTAT.

ART. 12 - CONTROLLI/VIZI SUL SERVIZIO

Il RUP ha facoltà, in qualsiasi momento, di variare, in accordo con la ditta, la data di esecuzione delle visite di idoneità del personale di assistenza, per comprovate esigenze di servizio. Tali date verranno riprogrammate entro 10 giorni dalla data prefissata senza che il l'appaltatore possa avanzare pretesa alcuna.

L'appaltatore dovrà inviare, entro il penultimo giorno lavorativo del mese, al RUP un report dettagliato sulle attività svolte, dal quale si evincano con certezza tutte le visite, gli accertamenti e le altre attività disciplinate dal presente capitolato.

Per assicurare la continuità dell'attività dei reparti, l'Ente si riserva il diritto di incaricare dell'esecuzione delle visite di idoneità medica alla mansione, altri studi medici, qualora lo studio incaricato non sia in grado di ottemperare a quanto previsto dal presente CSA in caso di urgenza, . In tal caso l'APSP si riserva il diritto di addebitare all'operatore economico inadempiente il prezzo sostenuto dall'Ente rispetto a quello convenuto in gara, ovvero il costo totale della prestazione nell'ipotesi in cui quest'ultima venga acquistata presso altro professionista, oltre ad ogni altro maggiore onere o danno comunque derivante all'Ente a causa dell'inadempienza.

ART. 13 - SICUREZZA DEI LAVORATORI

L'A.P.S.P. Centro Residenziale Matteo Remaggi attribuisce alla materia della tutela della salute e della sicurezza di lavoratori sui luoghi di lavoro un'importanza elevata. L'impegno della ditta in tal senso nel presente appalto sarà oggetto di particolare attenzione e valutazione.

L'appaltatore assume direttamente a proprio carico ogni responsabilità in materia di sicurezza sul lavoro per quanto di propria competenza, con speciale riferimento all'applicazione dell'art. 26 del D.Lgs. n. 81/2008 ed in particolare l'attività di formazione, i presidi individuali, i controlli e la prevenzione sanitaria, ecc.

La A.P.S.P. Centro Residenziale Matteo Remaggi provvederà alle attività ed all'acquisizione dei documenti previsti dall'art. 26 del D. Lgs. n. 81/2008 con le modalità contenute nei relativi articoli del presente capitolato speciale.

Il committente non ha redatto il documento unico di valutazione dei rischi da interferenze, in quanto i servizi richiesti dal presente CSA vengono svolti al di fuori dell'Azienda e non costituiscono rischio di intralcio alla normale esecuzione delle lavorazioni del personale dell'APSP

Gli operatori dovranno essere dotati e dovranno utilizzare i D.P.I. previsti per la tipologia di lavoro svolto e dalla normativa di riferimento per le RSA.

Nella conduzione degli automezzi all'interno delle proprietà del committente dovranno essere utilizzate le seguenti precauzioni: parcheggio degli autoveicoli in fase di carico e scarico nelle zone deputate, velocità "a passo d'uomo" data la possibile contemporanea presenza di dipendenti, anziani, parenti, volontari ecc., spegnimento del motore durante le soste. Quanto sopra indicato senza oneri aggiuntivi per la parte committente.

ART. 14 - OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

Il contratto d'appalto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. n. 136/2010. L'affidatario deve comunicare alla stazione appaltante: - gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, con l'indicazione dell'opera/servizio/fornitura alla quale sono dedicati; - le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi; - ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

La comunicazione deve essere effettuata entro n. 7 giorni dall'accensione del conto corrente ovvero, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica. In caso di persone giuridiche, la comunicazione deve essere sottoscritta da un legale rappresentante ovvero da un soggetto munito di apposita procura. L'omessa, tardiva o incompleta comunicazione degli elementi informativi comporta, a carico del soggetto inadempiente, l'applicazione di una sanzione amministrativa pecuniaria da € 500 ad € 3.000.

Il mancato adempimento agli obblighi previsti per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto comporta la risoluzione di diritto del contratto. In occasione di ogni pagamento all'appaltatore o di interventi di controllo ulteriori si procede alla verifica dell'assolvimento degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari. Il contratto è sottoposto alla condizione risolutiva in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o di Società Poste Italiane S.p.A. o anche senza strumenti diversi dal bonifico bancario o postale che siano idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per il corrispettivo dovuto in dipendenza del presente contratto.

ART. 15 - PENALITÀ/RISOLUZIONE CONTRATTUALE

L'Ente si riserva di applicare penali in caso di ritardo maggiore di 3 giorni, naturali e consecutivi, rispetto alla calendarizzazione concordata con il RUP, stabilendo fin d'ora che verrà applicata una penale pari allo 0,3 per mille dell'importo a base di gara per ogni giorno di ritardo.

Sarà applicata una penale dello 1 per mille dell'importo a base di gara in caso di mancata programmazione di visita di idoneità urgente, oltre all'addebito delle spese sostenute dall'Ente dovute all'eventuale intervento di altro professionista per la risoluzione del problema.

Sarà applicata una penale pari al 1 per mille dell'importo a base di gara per la mancata partecipazione alle riunioni annuali per la sicurezza aziendale e tecniche richieste dalla stazione appaltante.

Costituisce motivo di rescissione immediata del contratto la mancata accettazione a nomina come medico competente dell'Azienda.

Le penali previste per ogni inadempimento di cui sopra verranno irrogate, anche, in relazione alla reiterazione e saranno detratte dall'importo della prima fattura emessa, successivamente alla contestazione.

Il contratto si intenderà risolto per colpa, al raggiungimento del 10% di sanzioni, rispetto alla base di gara dell'appalto.

In ogni caso la notifica di inadempienze soggette a penale sarà formalmente inoltrata alla ditta appaltatrice a mezzo PEC, la quale potrà formulare, entro 3 giorni dalla contestazione, le proprie deduzioni al riguardo.

Le penali di cui sopra non troveranno applicazione esclusivamente nel caso in cui le controdeduzioni presentate nei termini prescritti, siano ritenute oggettivamente valide e fondate ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione dell'Azienda.

L'Ente avrà, inoltre, il diritto di risolvere il contratto, senza riconoscere alcun indennizzo, nei seguenti casi:

- a) qualora, nei confronti dell'aggiudicatario, sia intervenuto un provvedimento di applicazione di una delle misure di prevenzione di cui al codice delle leggi antimafia;
- b) qualora l'aggiudicatario si trovi in una delle situazioni previste dall'art. 94, del d.lgs. n. 36/2023;
- c) falsità su quanto dichiarato in sede di autocertificazione;
- d) qualora l'aggiudicatario si trovi in una delle situazioni previste dall'art. 95, del d.lgs. n. 36/2023 e tale condizione sia ritenuta dalla stazione appaltante passibile di esclusione;
- e) qualora intervenga una della fattispecie di cui all'art. 122 del d.lgs. n. 36/2023;
- f) violazione dei principi stabiliti dal Codice Etico aziendale e/o dal Patto di integrità e/o dal Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza;
- g) violazione degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell'art. 3 della L. n. 136/2010 e successive modifiche;
- h) cessazione della ditta, cessazione di attività, ammissione della ditta al concordato preventivo, dichiarazione di fallimento;
- i) fusione, scissione, incorporazione della ditta in altre società, cessione del ramo di attività ad altra impresa qualora l'Azienda non ritenga di continuare il rapporto contrattuale con gli altri soci o con la nuova impresa.

Nei casi indicati ai punti a), b) e c), la risoluzione è obbligatoria.

Il fornitore decaduto ha l'obbligo di risarcire i danni economici e di sottostare, altresì, a titolo di penale, alla perdita della cauzione prestata, che sarà incamerata a beneficio dell'Azienda.

L'Azienda si riserva, inoltre, di risolvere il contratto qualora, nel corso di validità dello stesso,

Consip S.p.A attivasse una convenzione per il servizio coincidente con quello di cui alla presente procedura migliorativa, senza alcun onere o spesa a carico dell'Azienda.

L'Azienda si riserva, altresì, di interrompere il servizio, con congruo preavviso e senza riconoscere indennità, nel caso di modifiche derivanti da iniziative aziendali di natura organizzativa o legate alla razionalizzazione della spesa (operazioni di spending review).

ART. 16 - GARANZIA DEFINITIVA

A mente di quanto disposto dall'art. 53, comma 4, del d.lgs. n. 36/2023, la ditta aggiudicataria dovrà produrre la garanzia definitiva pari al 10% dell'importo contrattuale, che dovrà essere costituita per la durata dell'intero periodo di validità del contratto. Tale garanzia dovrà essere costituita ai sensi dell'art. 117 del d.lgs. 36/2023 attraverso fidejussione. Alla garanzia definitiva si

applicano le riduzioni previste dall'articolo 106, comma 8, del medesimo decreto legislativo per la garanzia provvisoria.

ART. 17 - RESPONSABILITÀ DELL'AGGIUDICATARIO

L'aggiudicatario è responsabile dell'esatto adempimento delle condizioni del contratto e della perfetta riuscita delle forniture. È responsabile inoltre della piena osservanza di tutte le disposizioni emanate da qualunque autorità governativa, municipale o regionale, nonché di danni comunque arrecati alle persone ed alle cose sia dell'Amministrazione che di terzi. A pena di nullità, fatto salvo quanto previsto dall'art. 106, comma 1, lettera d), del d.lgs. n. 36/2023, il contratto non può essere ceduto né può essere affidata a terzi l'integrale esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di appalto. Il concorrente indica le prestazioni che intende subappaltare o concedere in cottimo. In caso di mancata indicazione il subappalto è vietato.

ART. 18 - FATTURAZIONE E PAGAMENTI

La società aggiudicataria emetterà almeno due fatture annuali (una ogni semestre) per tutti i servizi svolti nel periodo. Resta inteso che la fatturazione avverrà a seguito dell'emissione del SAL da parte del RUP che avverrà successivamente alla verifica dei dati trasmessi dall'appaltatore, secondo quanto previsto dall'art. 12 comma 2 del presente CSA;

In osservanza alle disposizioni previste dal decreto legge n. 66/2014, convertito in legge, con modificazioni dalla legge 23.06.2014, n. 89, che ha introdotto ha introdotto, a decorrere dal 31.03.2015, l'obbligo della fatturazione elettronica nei rapporti con i propri Fornitori a decorrere, di seguito si indicano le nuove modalità di fatturazione elettronica. La ricezione delle fatture elettroniche avverrà attraverso il Sistema di Interscambio (SDI) nazionale dell'Agenzia delle Entrate, secondo le specifiche contenute nel decreto ministeriale 03.04.2013, n. 55 ("Regolamento in materia di emissione, trasmissione e ricevimento della fattura elettronica da applicarsi alle amministrazioni pubbliche ai sensi dell'articolo 1, commi da 209 a 213, della legge 24.12.2007, n. 244").

Le fatture elettroniche indirizzate alla APSP Centro Residenziale Matteo Remaggi devono fare riferimento al seguente Codice Univoco Ufficio così come censiti su www.indicepa.gov.it. Denominazione Ente APSP Centro Residenziale Matteo Remaggi di Cascina (PI) Codice Ipa aspmr Codice Univoco Ufficio T04ZHR3 Ai sensi dell'art. 25 del d.l. n. 66/2014, al fine di garantire l'effettiva tracciabilità dei pagamenti da parte delle pubbliche amministrazioni, le fatture elettroniche emesse verso le PA, per tutti i casi in cui si applica, dovranno riportare necessariamente il codice identificativo di gara (CIG), tranne i casi di esclusione dall'obbligo di tracciabilità di cui alla legge n. 136 del 13 agosto 2010;

Inoltre, per quanto riguarda il contenuto informativo della fattura elettronica, si segnala la presenza di talune informazioni e in particolare sono:

1. Data e Numero d'Ordine d'Acquisto (associato a ciascuna riga fattura);
2. Data e Numero del DDT per i beni (associato a ciascuna riga fattura);
3. Totale documento;
4. Codice fiscale del cedente;
5. In generale, il medesimo livello di dettaglio dell'ordine di acquisto emesso.

Le informazioni di cui sopra si ritengono necessarie per agevolare le operazioni di contabilizzazione e di pagamento delle fatture nei tempi concordati e pertanto obbligatorie.

Il pagamento della fattura avverrà entro 60 giorni decorrenti dalla data di ricevimento ed accettazione della stessa, secondo le modalità espressamente previste dalla legge.

La liquidazione della fattura avverrà solo ed esclusivamente a seguito della eseguita verifica di conformità della prestazione ed attestazione di regolare esecuzione della fornitura, da parte degli uffici competenti e, laddove individuato, dal DEC o del referente aziendale dell'appalto.

Il competente Ufficio procederà alla liquidazione delle stesse in base alla documentazione trasmessa dal RUP e al riscontro dei documenti di accompagnamento. Il Fornitore, sotto la propria esclusiva responsabilità, rende tempestivamente note le variazioni circa le modalità di accredito;

In difetto di tale comunicazione, anche se le variazioni vengono pubblicate nei modi di legge, il Fornitore non può sollevare eccezioni in ordine ad eventuali ritardi di pagamento, né in ordine ai pagamenti già effettuati.

In caso di ritardato pagamento si concorda che il saggio degli interessi sarà determinato in misura pari all'interesse legale di mora, ai sensi della normativa vigente. Si precisa che, in ogni caso, il ritardato pagamento non può essere invocato come motivo per la risoluzione del contratto o per l'interruzione del servizio da parte della ditta aggiudicataria, la quale è tenuta a continuare il servizio sino alla scadenza naturale del contratto. La liquidazione delle fatture resta, comunque, subordinata al rispetto integrale da parte dell'aggiudicataria del presente lettera d'invito, del contratto e di tutte le eventuali integrazioni pattizie intervenute in corso di vigenza del contratto e debitamente documentate; in caso contrario, il termine sopra indicato rimane sospeso, a favore della APSP Centro Residenziale Matteo Remaggi fino alla rimozione totale dell'impedimento da parte del fornitore.

La liquidazione delle fatture resta, inoltre, subordinata, alle verifiche condotte dalla APSP Centro Residenziale Matteo Remaggi in ordine alla regolarità dei versamenti, da parte del soggetto aggiudicatario, dei contributi previdenziali ed assicurativi obbligatori per gli infortuni sul lavoro e le malattie professionali dei dipendenti e/o soci nel caso di società cooperative.

ART. 19 - ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso agli atti, il diniego o l'esclusione e il differimento dell'accesso sono disciplinati dagli artt. 35 e 36, comma 4, del d.lgs. n. 36/2023, e dagli artt. 22 e s.s. della legge n. 241/1990, nonché dal "Regolamento per l'accesso agli atti e accesso civico" della APSP Centro Residenziale Matteo Remaggi pubblicato sul sito istituzionale all'indirizzo: <https://www.matteoremaggi.it/amministrazione/altri-contenuti-accesso-civico>.

Qualora il concorrente ritenga che la propria offerta e, in caso di offerta anormalmente bassa, le giustificazioni della stessa, contengano informazioni che costituiscono segreto tecnico o commerciale, lo stesso dovrà produrre idonea dichiarazione, sottoscritta digitalmente, con espressa indicazione: - del documento d'offerta e della relativa parte dello stesso (es. frasi, periodi, capoversi, paragrafi, pagine..) che si ritiene contenga segreto tecnico o commerciale, coperto da diritto di privativa (marchio, brevetto, diritto d'autore o altro diritto di proprietà intellettuale); - delle motivazioni di ciascuna delle parti ritenute contenenti segreto tecnico o commerciale. Il concorrente dovrà, a tal proposito, allegare la dichiarazione e la documentazione atta a comprovare l'esigenza di tutela e, comunque, l'effettiva sussistenza del segreto tecnico o commerciale ritenuto sussistente. Salvo quanto stabilito all'art. 53, comma 6, d.lgs. n. 50/2016, la APSP Centro Residenziale Matteo Remaggi non consentirà l'accesso a tale parte della documentazione, sempre che sia stata specificatamente circoscritta e debitamente motivata e comprovata. Si fa presente, pertanto, che, con riferimento alle eventuali componenti dell'offerta indicate, con motivata e

comprovata dichiarazione, come segreto tecnico o commerciale, troverà comunque applicazione l'art. 53, comma 6, d.lgs. n. 50/2016, qualora l'accesso venga motivato dal richiedente in vista della difesa in giudizio e sempre che questa sia attinente alla documentazione oggetto dell'accesso. Sul resto della documentazione tecnica l'Amministrazione appaltante consentirà l'accesso nei modi e nei termini previsti dalla normativa vigente sopra richiamata. Saranno inoltre sottratti all'accesso tutti i dati sensibili, ivi inclusi quelli giudiziari, eventualmente rinvenuti nella documentazione presentata dai concorrenti.

ART. 20 - CLAUSOLA T&T PER LA TRASPARENZA E TRACCIABILITÀ

L'Aggiudicatario del contratto, nonché le filiere dei subcontraenti coinvolti nella esecuzione, saranno tenuti al pieno rispetto di quanto previsto dal comma 2 dell'art. 119 del d.lgs. n. 36/2023 e dal comma 1 dell'art. 3 della legge 136/2010. I dati, le informazioni e i documenti oggetto di pubblicazione sono pubblicati per un periodo di 5 anni decorrenti dal primo gennaio successivo al caricamento in piattaforma, ai sensi dell'art. 8 del d.lgs. n. 33/2013, e comunque fino a che gli atti pubblicati producono i loro effetti, ovvero fino alla conclusione del contratto principale. Decorso il periodo di pubblicazione i dati saranno integralmente rimossi e non conservati, salvo la eventuale conservazione per fini statistici e di ricerca, nel rispetto del Regolamento (UE) 2016/679 sulla protezione dei dati personali. La mancata trasmissione delle informazioni di cui alle norme richiamate sarà sanzionata con il divieto, per l'Affidatario, di entrare a far parte del processo produttivo originato dal contratto, secondo quanto specificato nella "norma di contratto T&T per la Trasparenza e Tracciabilità" (Allegato 2 al Disciplinare di gara/Lettera di invito), di cui alla D.G.R. n. XI/6605 del 30/06/2022 avente ad oggetto 'Approvazione modifiche alla D.G.R. n. XI/5408 del 25 ottobre 2021 e aggiornamento delle "Linee guida trasparenza e tracciabilità della fase esecutiva dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture"'. L'amministrazione, ai sensi del comma 9 dell'articolo 3 della legge 136/2010, verificherà che nei contratti sottoscritti dall'Aggiudicatario e dai sub contraenti a qualsiasi livello della filiera dei subcontratti, a pena di nullità assoluta, sia inclusa la norma di contratto T&T per la Trasparenza e Tracciabilità con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge n. 136/2010.

ART. 21 – DIVIETO DI PANTOUFLAGE

Ai sensi dell'art. 53, comma 16-ter, del Decreto Legislativo n. 165/2001 come modificato dalla L.190/2012, il contraente deve attestare di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver conferito incarichi ad ex dipendenti, che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni nei loro confronti per il triennio successivo alla cessazione del rapporto.

ART. 22 – RAPPORTI DI PARENTELA

Ai sensi del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza la società deve dichiarare di non avere relazioni di parentela entro il quarto grado, o altri vincoli, anche di lavoro o professionali, in corso o riferibili ai tre anni precedenti con gli Amministratori e i responsabili di Settore di codesta rispettabile Amministrazione.

ART. 23 - WHISTLEBLOWING

Si informa che è pubblicato sul sito istituzionale della APSP Centro Residenziale Matteo Remaggi il “Regolamento in materia di tutela degli autori di segnalazioni di illeciti o irregolarità di cui siano venuti a conoscenza in ragione del rapporto di lavoro con la A.P.S.P. ex art. 54-bis, del d.lgs. 165/2001 (c.d. whistleblowing)”, applicabile anche ai lavoratori e ai collaboratori delle imprese fornitrici di beni e servizi e che realizzano opere in favore della A.P.S.P. Centro Residenziale Matteo Remaggi, ove sono indicate le modalità per effettuare le predette segnalazioni.

ART. 24 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi del d.lgs. 30.06.2003, n. 196 (Codice in materia di protezione dei dati personali) come modificato dal d.lgs. n. 101 del 10.08.2018, esclusivamente nell’ambito della gara regolata dal presente documento.

ART. 25 - FORO COMPETENTE

Per qualsiasi controversia che dovesse sorgere tra le parti sarà competente il foro di Pisa. Non è prevista alcuna clausola compromissoria.

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del testo unico D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, del d.lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e norme collegate.