
	PROCEDURA REDAZIONE/REVISIONE PAI (integrazioni e modificazioni emergenza COVID – 19)	PROC MR 30 All. 1/A	
		Data: 17.03.2020 Rev. 00	Pag. 1 di 2

Numerazione

LISTA DI DISTRIBUZIONE

N°	FUNZIONE	FIRMA
1	Direttore Generale	
2	Uff. Socio-sanitaria	
3	Uff. Socio – residenziale	
4	Uff. Amministrativo	

0	17.03.2020	1ª Emissione		
Rev	Data	Causale	Revisione e Verifica	Approvazione
			RGQ	Direttore Generale

	PROCEDURA REDAZIONE/REVISIONE PAI (integrazioni e modificazioni emergenza COVID – 19)	PROC MR 30 All. 1/A	
		Data: 17.03.2020 Rev. 00	Pag. 2 di 2

A PARZIALE MODIFICA ED INTEGRAZIONE DELLA PROC MR 30 ver. 02, A TITOLO TRANSITORIO ED URGENTE, SI DISPONE QUANTO SEGUE:

PEP LE RIUNIONI DI EQUIPE DI REDAZIONE E REVISIONE P.A.I.:

- nelle giornate di Martedì e Giovedì pomeriggio, secondo quanto indicato dal calendario semestrale dei P.A.I. presente in ogni Piano, gli Operatori, ognuno secondo le proprie competenze dovranno compilare lo schema P.A.I. (apertura del nuovo e chiusura del vecchio) in maniera separata ed inserire la propria copia all'interno della Cartella Personale dell'Ospiti;
- nel caso sin cui si rendesse necessario ed indispensabile effettuare, anche per brevi periodi, momenti di riflessione comune, è fatto obbligo di mettere in opera tutte le raccomandazioni circa la corretta prassi comportamentale per la riduzione del rischio di diffusione del virus Covid – 19
- per nessun motivo è consentito, comunque, effettuare riunioni di equipe che prevedano la compresenza di più di 3 operatori all'interno della stessa stanza.

Per tutto quanto non disciplinato dalla presente integrazione, si rimanda alla PROC MR 30 che rimane valida nella sua interezza.