

	PROCEDURA GESTIONE RIFIUTI SPECIALI	PROC MR 08	
		Data: 28.12.2020 Rev. 02.1	Pag. 1 di 4

**Numerazione
RG/O 29**

LISTA DI DISTRIBUZIONE

N°	FUNZIONE	FIRMA
1	Direttore Generale	
2	Uff. Attività Socio-Residenziale	
3	Uff. Attività Sanitaria	
4	Uff. Attività Amministrativa	

02	28.12.2020	3° Emissione	Revisione	
01	27.05.2013	2° Emissione	Revisione	
0	22.06.2011	1° Emissione		
Rev	Data	Causale	Revisione e Verifica	Approvazione
			RGQ	Direttore Generale

	PROCEDURA GESTIONE RIFIUTI SPECIALI	PROC MR 08	
		Data: 28.12.2020 Rev. 02.1	Pag. 2 di 4

1 OGGETTO

La presente procedura ha per oggetto la corretta gestione per lo smaltimento dei rifiuti speciali prodotti all'interno della RSA (rifiuti infetti o potenzialmente infetti), in particolar modo durante le attività del personale infermieristico e di assistenza.

Tali rifiuti sono costituiti principalmente da residui di medicazioni (fasciature, cotone, bende, cerotti, ecc), taglianti e aghi utilizzati nelle somministrazioni delle terapie (siringhe, lancette, bisturi monouso, ecc.) e, in caso di presenza di Ospiti con conclamate patologie infettive, da tutto il materiale che con essi viene a contatto, compresi i DPI (mascherine, guanti, copricamici e tute, ecc.) che con essi vengono a contatto.

Il ritiro e lo smaltimento presso un centro specializzato di tali rifiuti avviene a cura della Ditta Geeco Gestione Ecologica s.r.l in regime di Convenzione con la Struttura.

2 SCOPO

Scopo della presente procedura è quello di fornire gli strumenti per garantire la correttezza delle fasi inerenti la gestione dei rifiuti speciali a rischio infettivo, derivanti dalle attività di assistenza, anche medica, a favore degli Ospiti della Rsa.

3 RESPONSABILITA'

La responsabilità della presente procedura è individuata negli Infermieri e negli Operatori Socio Sanitari che operano in Reparto per quanto riguarda la corretta gestione e lo stoccaggio del materiale infetto e nel Coordinatore Socio – Residenziale per quanto attiene la corretta tenuta e compilazione del Registro di Carico/Scarico.

4 RISORSE MATERIALI

Il materiale per il deposito dei rifiuti sanitari è composto da:

1. contenitori in cartone provvisti di apposito sacco in plastica (LT. 40 e LT. 60);
2. contenitori portaaghi in plastica (LT. 5).

Tale materiale viene fornito ed integrato dalla Ditta che si occupa del ritiro/smaltimento dei rifiuti.

5 MODALITÀ OPERATIVE

4.1 Raccolta rifiuti e stoccaggio

Sono posizionati, all'interno di ogni infermeria/ambulatorio o immediatamente fuori dalla stanza di degenza degli Ospiti interessati, gli appositi contenitori in cartone ed i secchielli portaaghi che, una volta riempiti, dovranno essere chiusi e conferiti

	PROCEDURA GESTIONE RIFIUTI SPECIALI	PROC MR 08	
		Data: 28.12.2020 Rev. 02.1	Pag. 3 di 4

all'esterno, nell'apposito locale adibito allo stoccaggio dei rifiuti speciali, comunicandolo al Responsabile per la compilazione del Registro.

Il conferimento dei contenitori pieni presso le aree preposte deve avvenire, ove possibile, contestualmente alla chiusura delle stesse, e comunque non oltre il termine del turno lavorativo dell'Operatore che ha effettuato la chiusura.

I contenitori in cartone sono destinati al seguente materiale:

- materiale usato per le medicazioni (cotone, garze, ecc.)
- materiale di contenzione (pannoloni e traverse) usato da ospiti affetti da malattie trasmissibili per via ematica (HCV, HIV, Covid – 19, KPC, ecc.);
- DPI (guanti, mascherine, camici, tute, cuffie e copriscarpe monouso) utilizzati per l'assistenza a soggetti con sospetta o conclamata malattia infettiva;
- materiale monouso utilizzato per l'alimentazione di soggetti con sospetta o conclamata malattia infettiva (piatti, bicchieri, posate);
- ogni altro materiale "a perdere" utilizzato per l'assistenza a soggetti con sospetta o conclamata malattia infettiva;
- le siringhe prive di ago.

In tale contenitore **NON deve** in alcun modo essere gettato materiale non pertinente.

I contenitori portaaghi sono destinati al seguente materiale:

- aghi di siringhe di qualsiasi dosaggio e di ogni uso;
- ogni altro materiale tagliente (es. fiale, lancette pungidito, ecc).

I portaaghi pieni devono essere inseriti all'interno dei contenitori in cartone sopra descritti.

4.2 Conferimento dei contenitori ai luoghi di stoccaggio

Il luogo preposto allo stoccaggio dei rifiuti speciali ed al conseguente ritiro da parte della Ditta specializzata è individuato nel prefabbricato in legno, debitamente areato ed a tale scopo predisposto, collocato nell'area ecologica interna.

Non è consentito, in nessun caso e per nessun motivo, lo stoccaggio, anche temporaneo, dei contenitori pieni presso aree diverse da quella deputata.

4.3 Tenuta del Registro di Carico/Scarico

Il Registro di carico/scarico dei rifiuti deve essere aggiornato ad ogni operazione di scarico ed almeno settimanalmente per quanto riguarda il carico, a cura del Coordinatore dei Servizi Socio – Residenziali secondo le modalità di cui all'All. 1.

	PROCEDURA GESTIONE RIFIUTI SPECIALI	PROC MR 08	
		Data: 28.12.2020 Rev. 02.1	Pag. 4 di 4

6 RITIRO RIFIUTI/SMALTIMENTO

Il ritiro dei rifiuti speciali ed il trasporto presso centro di smaltimento autorizzato avviene l'ultimo Lunedì di ogni mese a cura della Ditta Geeco Gestione Ecologica s.r.l., la quale dovrà rilasciare copia relativa al FIR (formulario identificazione rifiuto), debitamente compilata e firmata da entrambe le parti.

Al momento del ritiro dei contenitori dovrà essere perfezionata, sempre a cura della Ditta appaltatrice, la compilazione del Registro, riempiendo la sezione destinata allo scarico con le stesse modalità adottate in fase di carico (All. 1).

Le quantità dei rifiuti ritirati per lo smaltimento che risultano dal FIR devono corrispondere a quelli del Registro di Carico/Scarico.

7 ALLEGATI

1. Modalità di compilazione Registro carico/scarico rifiuti speciali

8 NORMATIVA DI RIFERIMENTO