



AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA

**Avviso di selezione per il conferimento dell'incarico di Direttore  
del Centro Residenziale "APSP Matteo Remaggi"**

**Il Consiglio di Amministrazione**

in esecuzione della deliberazione n. *95* del *18 Novembre 2016*

**Visti**

La legge regionale Toscana n. 43/2004

Lo Statuto

Il Regolamento generale di organizzazione, approvato con deliberazione del C.d.A. n. 12 del 18/07/2013

I vigenti C.C.N.L. del personale dirigente del Comparto regioni Autonomie Locali

Il D.Lgs. n. 198/2006

**Rende noto che**

È indetta una pubblica selezione per titoli e colloquio per il conferimento dell'incarico di Direttore del Centro Residenziale "APSP Matteo Remaggi" con sede in S. Lorenzo alle Corti (PI), Via Tosco Romagnola, n. 2280, con contratto di diritto privato a tempo determinato di durata annuale, a decorrere dal momento della nomina, eventualmente rinnovabile.

Il Centro Residenziale "Matteo Remaggi", Azienda di Servizi alla Persona, ha la finalità di promozione e gestione dei servizi alla persona con particolare riferimento all'assistenza alle persone anziane non autosufficienti dell'Area Pisana, attraverso la gestione di una Residenza Sanitaria Assistita.

**Art. 1. Profilo dell'incarico**

Il Direttore è la figura apicale dell'Azienda a livello gestionale.

Egli è responsabile della gestione finanziaria, tecnica ed amministrativa dell'Azienda e pertanto è responsabile del raggiungimento degli obiettivi programmati dal Consiglio di Amministrazione e della realizzazione di programmi e progetti attuativi e del loro risultato. Il Direttore risponde dell'Azienda con autonomi poteri di spesa e capacità di impegnare l'Azienda verso l'esterno, ponendo in essere tutti gli atti necessari a tale fine.

Al Direttore sono inoltre attribuite le funzioni di direzione, impulso, organizzazione, coordinamento della gestione del personale ivi compresi i rapporti con gli organismi sindacali, inclusa la contrattazione sindacale aziendale.

Al Direttore competono tutti gli adempimenti specificatamente previsti dalle vigenti normative, dallo Statuto e dai Regolamenti dell'Azienda ed in particolare quelli previsti dall'art. 9 del Regolamento generale di Organizzazione dell'Azienda.



AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA

## **Art. 2. Tipologia e durata del contratto**

L'incarico sarà conferito dal Consiglio di Amministrazione ed è regolato da un contratto di diritto privato a tempo determinato a tempo pieno di durata annuale, al quale si applicano le disposizioni dei contratti collettivi vigenti.

Alla scadenza, previa valutazione dell'attività svolta e l'adozione di apposito atto, in base all'art. 10 del Regolamento di organizzazione, il contratto potrà essere rinnovato.

Il Direttore rimane in carica fino alla nomina del nuovo Direttore ovvero fino alla scadenza dell'incarico, a fronte di espressa indicazione.

Il rapporto di lavoro a tempo determinato può essere risolto dal C.d.A. anche in anticipo, rispetto alla naturale scadenza, in caso di revoca motivata.

## **Art. 3. Trattamento economico**

Il contratto di lavoro disciplina, oltre ai tradizionali istituti giuridici ed economici del rapporto di lavoro subordinato, anche il sistema premiante con riferimento ai risultati ottenuti. Il trattamento economico viene stabilito dal Consiglio di Amministrazione assumendo quale riferimento il sistema retributivo previsto per i funzionari amministrativi con incarico di struttura complessa, per un importo complessivo di € 40.000,00.

A seguito di positiva valutazione effettuata a consuntivo da parte del Consiglio di Amministrazione, il Direttore potrà altresì ricevere un'eventuale premialità per complessivi € 5.000,00.

Gli emolumenti sopra specificati sono soggetti alla ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali, secondo le disposizioni di legge.

## **Art. 4. Requisiti generali e speciali per la partecipazione alla selezione**

Sono ammessi a partecipare alla presente selezione coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti:

- a) Cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- b) Iscrizione nelle liste elettorali del Comune di residenza (in caso di non iscrizione o avvenuta cancellazione dalla liste elettorali, il candidato dovrà specificarne i motivi);
- c) Godimento dei diritti civili e politici. I cittadini U.E. devono godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza;
- d) Adeguata conoscenza della lingua italiana (solo per i cittadini U.E.);
- e) Inesistenza di situazioni di incompatibilità o conflitto di interesse tra il candidato e l'Azienda nel suo complesso;
- f) Età non inferiore agli anni 18 e non superiore all'età costituente il limite per il collocamento a riposo;
- g) Idoneità fisica all'impiego, in relazione alle mansioni per il profilo messo a selezione;
- h) Diploma di Laurea, quinquennale Specialistica o Magistrale ovvero equivalente in base ai precedenti ordinamenti universitari;
- i) Esperienza di servizio di almeno tre anni, cumulabili, nelle qualifiche dirigenziali o di direzione di strutture amministrative complesse nell'area socio-sanitaria o equivalenti della Pubblica



AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA

Amministrazione, presso Enti di diritto pubblico ed Aziende pubbliche o private, da valutarsi in relazione al curriculum;

- j) In alternativa al requisito esperienziale, il candidato dovrà dimostrare di possedere un percorso di Alta formazione (a titolo esemplificativo: master, specializzazione, dottorato e percorsi di ricerca) in ambiti inerenti il profilo richiesto;
- k) Conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
- l) Possesso della patente di guida di tipo B;
- m) Non essere stati destituiti, dispensati o licenziati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per motivi disciplinari, ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale ai sensi dell'art. 127, comma 1, lett. d) del D.P.R. n. 3/1957 e ss.mm.ii.;
- n) Non aver riportato condanne penali o non avere procedimenti penali in corso o altre misure che escludano dalla nomina o siano causa di destituzione da impieghi presso le Pubbliche Amministrazioni;
- o) Per i candidati di sesso maschile (nati entro il 31.12.1985), essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva.

Tutti i requisiti sopraindicati devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione.

L'Azienda garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi dell'art. 27 del D.Lgs. n. 198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna".

#### **Art. 5. Domanda di ammissione alla selezione**

Le domande di partecipazione alla selezione devono essere redatte in carta semplice, rivolte al Presidente dell'APSP Matteo Remaggi e presentate nei modi e termini previsti dal presente avviso e secondo normativa concorsuale vigente. Nella domanda dovranno essere indicate a pena di inammissibilità della domanda stessa, tutte le informazioni di rito, specificando il possesso dei requisiti di cui al precedente articolo 4 e sottoscritta in calce autografa o digitalmente.

Alla domanda dovrà essere allegato:

- Fotocopia del documento di identità del candidato, in corso di validità;
- Curriculum vitae et studiorum secondo il c.d. "formato europeo", debitamente sottoscritto, che espliciti ed articoli le attività svolte, l'esperienza professionale e i titoli acquisiti. La commissione giudicatrice potrà richiedere di presentare copia dei titoli e della documentazione comprovante quanto dichiarato nel curriculum;
- Nel caso di possesso del requisito esperienziale di cui alla lett. i) del precedente articolo 4, il candidato dovrà specificare la Pubblica Amministrazione ovvero l'Ente, la Società o il datore di lavoro privato per il quale abbia esercitato l'attività professionale svolta ed il relativo periodo;
- Riferimenti bibliografici di eventuali pubblicazioni. La commissione giudicatrice si riserva di richiedere copia della pagina da cui risulti Titolo e autore, ovvero copia integrale della pubblicazione;



AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA

- Ulteriori notizie utili ai fini della partecipazione all'avviso, ivi compreso l'indirizzo al quale inviare ogni comunicazione inerente la selezione.

Saranno maggiormente qualificati i candidati che:

- daranno prova delle esperienze maturate in processi gestionali complessi nell'ambito dei servizi socio-assistenziali svolti da enti pubblici;
- daranno prova di aver acquisito una specifica competenza acquisita attraverso specifici percorsi di studio e ricerca nella gestione delle strutture complesse nell'ambito dei servizi socio-assistenziali svolti da enti pubblici;
- daranno prova di saper sviluppare programmi e progetti in area socio-sanitaria ed assistenziale anche alla luce degli sviluppi dell'Ente in tali settori;
- dimostreranno personale attitudine e consolidata esperienza al lavoro di gruppo e nella gestione e valorizzazione delle risorse umane, orientamento agli obiettivi e capacità di razionalizzare l'uso delle risorse, nonché capacità organizzative.

Gli aspiranti, sotto la propria responsabilità, dovranno auto-certificare nella domanda di partecipazione alla selezione, debitamente sottoscritta, il possesso dei requisiti sopra indicati.

#### **Art. 6. Modalità e termini di presentazione della domanda di partecipazione**

Le domande di partecipazione dovranno pervenire in busta chiusa, corredate di curriculum, in busta chiusa recante l'indicazione del mittente e la dicitura «Selezione pubblica per incarico di Direttore dell'APSP "Matteo Remaggi"», indirizzata al Presidente dell'Azienda, entro il termine perentorio di 20 giorni dalla data di pubblicazione del presente avviso sull'Albo dell'Azienda.

Le domande possono essere presentate con una delle seguenti modalità:

- tramite consegna a mano dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 13.00 presso l'ufficio Amministrazione del Personale;
- tramite Raccomandata A/R e, in tal caso per il rispetto del termine, fa fede il timbro di arrivo della domanda al Protocollo dell'Azienda;

In entrambi i casi, la domanda dovrà essere firmata in originale dal candidato e inserita in una busta chiusa indirizzata a: Azienda Pubblica di Servizi alla Persona Centro Residenziale "Matteo Remaggi", Via Tosco Romagnola, n. 2280, 56023, San Lorenzo alle Corti, Cascina (PI), indicando sulla busta la dicitura, "Avviso per conferimento incarico di Direttore".

- tramite PEC, identificata attraverso le credenziali di accesso relative all'utenza personale del candidato, avente per oggetto "Avviso per conferimento incarico di Direttore" all'indirizzo PEC: [aspmatteoremaggi@pec.it](mailto:aspmatteoremaggi@pec.it)

In tal caso, la domanda dovrà essere sottoscritta digitalmente e farà fede la data di consegna generata dal sistema informatico.

L'Azienda non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda.



AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA

L'Azienda non assume responsabilità per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

#### **Art. 7. Modalità di selezione**

La selezione avverrà attraverso una procedura volta alla valutazione comparativa delle professionalità possedute dai candidati, tramite esame del curriculum effettuata da una Commissione appositamente designata dal Consiglio di Amministrazione. Sulla base delle conseguenti valutazioni, la Commissione effettuerà una preselezione dei candidati, individuandone un numero massimo di 15, che saranno invitati a sostenere, con la Commissione stessa, un colloquio individuale che verterà sulla verifica delle conoscenze del candidato in relazione all'attività e al profilo per il quale il candidato partecipa.

La data e il luogo del colloquio saranno comunicati ai candidati almeno 5 giorni prima della data stabilita per l'effettuazione del colloquio stesso mediante apposito avviso pubblicato sul sito internet aziendale [www.matteoremaggi.it](http://www.matteoremaggi.it). Al termine dei colloqui, la Commissione effettuerà un'istruttoria non vincolante e selezionerà una rosa di 5 nominativi da sottoporre al Consiglio di Amministrazione, qualora vi sia un numero di candidati che, a giudizio della Commissione, possiedano le caratteristiche indicate.

Il Consiglio di Amministrazione dell'Azienda valuterà l'eventuale rosa dei candidati sottopostagli dalla Commissione ed individuerà il candidato più idoneo al conferimento dell'incarico di Direttore, effettuando la scelta finale a suo insindacabile giudizio e provvederà alla nomina.

Il Consiglio di Amministrazione si riserva comunque di poter convocare per un ulteriore colloquio dinanzi il Consiglio stesso i candidati che ritenga opportuni, al fine di individuare il soggetto più idoneo al conferimento dell'incarico.

#### **Art. 8. Cause di esclusione**

Costituiscono motivi di esclusione dalla selezione:

- la mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione;
- la mancata presentazione in allegato alla domanda di partecipazione della copia di un documento di identità in corso di validità;
- la mancanza di uno o più requisiti all'articolo 4 richiesti per l'ammissione;
- la presentazione della domanda in modo difforme da quanto previsto negli artt. 5 e 6.

#### **Art. 9. Conferimento dell'incarico**

Il candidato prescelto per il conferimento dell'incarico, sarà invitato a presentarsi per la stipula del contratto individuale di lavoro entro quindici giorni dalla comunicazione della nomina sul sito dell'Azienda, attraverso comunicazione personale indirizzata al vincitore stesso.

La mancata presentazione nel giorno e nell'ora indicata per la sottoscrizione del contratto senza giustificato motivo sarà considerato rinuncia all'incarico.

La data di inizio del rapporto di lavoro decorrerà dalla data di stipula del contratto individuale di lavoro.



AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA

L'Azienda si riserva, inoltre, la facoltà di effettuare prima dell'assunzione in servizio più idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni presentate nella domanda di ammissione.

In caso di dichiarazioni mendaci, in ordine ai requisiti prescritti, fatte salve le responsabilità penali previste dalla legge, l'Azienda non procederà al conferimento dell'incarico nei confronti dell'interessato.

#### **Art. 10. Diritto all'informazione**

Il presente avviso è pubblicato sul sito dell'Azienda <http://www.matteoremaggi.it> nella sezione "Amministrazione trasparente" - "bandi di selezione del personale".

La Responsabile del procedimento è la Rag. Miria Casarosa.

Per ogni eventuale chiarimento o informazioni è possibile contattare la responsabile del procedimento al numero 050/772301 int. 103 nei giorni dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 13.00 oppure scrivere all'indirizzo [affarigenerali@matteoremaggi.it](mailto:affarigenerali@matteoremaggi.it)

#### **Art. 11. Trattamento dei dati personali**

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003, i dati personali forniti dagli interessati saranno raccolti presso l'Azienda per le finalità di gestione dell'avviso e saranno trattati sia in forma cartacea, che mediante una banca dati automatizzata anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

L'indicazione di tali dati è obbligatoria per la valutazione dei candidati ai fini dell'avviso.

Gli interessati godono dei diritti di cui all'art. 7 del citato D.Lgs. n. 196/2003.

Il titolare del trattamento dei dati è l'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona Centro residenziale "Matteo Remaggi".

Con la presentazione della domanda di partecipazione il candidato autorizza l'Azienda al trattamento dei dati forniti per l'espletamento delle attività strettamente connesse all'avviso.

#### **Art. 12. Disposizioni finalit **

La partecipazione alla selezione rende implicita l'accettazione da parte dei candidati delle norme e delle condizioni previste nel presente avviso.

L'A.P.S.P. Centro residenziale "Matteo Remaggi" si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facolt  di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente avviso in ottemperanza a norme sopravvenute o a causa di impossibilit  obbiettiva di procedere come stabilito nell'avviso stesso, senza che per i candidati possa sorgere alcuna pretesa o diritto.

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando si fa riferimento allo Statuto e al "Regolamento generale di organizzazione", al CCNL del personale dipendente delle Regioni e delle autonomie locali, al D.Lgs. n. 198/2006 e alle altre disposizioni vigenti in materia.

Cascina, 18 Novembre, 2015

IL PRESIDENTE  
AVV. PETER LEWIS GETI