



AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA

Oggetto:

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER ESAMI (PROVA SCRITTA E PROVA ORALE) per l'assunzione di n. 1 dipendente con contratto a tempo indeterminato a tempo pieno, relativa alla seguente posizione: **"COLLABORATORE DEI SERVIZI AMMINISTRATIVI" CAT. B, POSIZIONE GIURIDICA B3 – CCNLL FL) PRESSO LA APSP Matteo Remaggi di Cascina** e costituzione di graduatoria di idonei.

Il Direttore

in esecuzione della delibera del Consiglio di Amministrazione n. 10 del 26.11.2019 e n. 3 del 6.02.2020

RENDE NOTO

che sono aperti i termini per la pubblica selezione per esami (prova scritta e prova orale) per l'assunzione di n. 1 dipendente con contratto a tempo indeterminato full-time, relativa alla seguente posizione: **"COLLABORATORE DEI SERVIZI AMMINISTRATIVI"** Categoria B Posizione Giuridica B3 del vigente CCNL per il personale del comparto Funzioni Locali e costituzione di graduatoria di idonei.

1. OGGETTO DELLA SELEZIONE

La selezione è effettuata nel rispetto del Regolamento di organizzazione e del Regolamento per il reclutamento del personale ed è volta all'individuazione di n. 1 "collaboratore dei servizi amministrativi" che opererà prevalentemente nell'ufficio personale, oltre a costituzione di graduatoria di idonei.

La sede di lavoro è situata presso l'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona "Matteo Remaggi" nel comune di Cascina.

2. TIPOLOGIA E DURATA DEL CONTRATTO

Contratto di lavoro di diritto privato con rapporto a tempo indeterminato e a tempo pieno in applicazione del CCNL per il personale del comparto Funzioni Locali.

3. TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico attribuito al posto di cui alla presente selezione è quello annesso alla Cat. B Pos. Giuridica B3 del vigente C.C.N.L. per il personale del comparto Funzioni Locali.

4. REQUISITRI DI AMMISSIONE

Il bando di selezione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, come da D.Lgs. 198/2006.

Sono ammessi a partecipare alla selezione coloro che risultino in possesso dei seguenti requisiti:

- a) Cittadinanza italiana o di uno dei paesi dell'Unione Europea o cittadinanza di Stati extra UE con cui sia operante la condizione di reciprocità, in possesso di regolare permesso di soggiorno in corso di validità;
- b) Iscrizione nelle liste elettorali del Comune di residenza (in caso di non iscrizione o avvenuta cancellazione dalle liste elettorali, il candidato dovrà specificarne i motivi);
- c) Idoneità psico-fisica all'impiego ed alla mansioni proprie del profilo professionale oggetto di selezione (l'idoneità alla mansione sarà oggetto di accertamenti medici in sede preassuntiva, come per legge);

- d) Godimento dei diritti civili e politici. Per i cittadini stranieri di godere di diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o provenienza;
- e) Non aver riportato con danne penali definitive in Italia e all'estero, che possano incidere sull'attitudine professionale del lavoratore, nel rispetto della normativa vigente;
- f) Non essere stati destituiti, dispensati o licenziati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per motivi disciplinari, ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale ai sensi dell'art. 127, comma 1 lett. d) del D.P.R. n. 3/1957 e ss.mm.ii.;
- g) Per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985, essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva;
- h) Possesso della patente di guida di tipo "B";
- i) Età non inferiore agli anni 18 e non superiore all'età costituente il limite per il collocamento a riposo;
- j) Titolo di studio:
- qualsiasi diploma di secondo grado che consenta l'iscrizione ad almeno un corso di laurea;
 - oppure
 - diploma di qualifica professionale ad indirizzo specifico (addetto alla segreteria d'azienda; addetto alla contabilità d'azienda; operatore della gestione aziendale; operatore dell'impresa turistica);
 - oppure
 - qualsiasi diploma di qualifica del settore commerciale rilasciato da istituto professionale, compresi quelli non previsti nell'attuale ordinamento scolastico e quelli rilasciati dalle sopresse scuole tecniche a tipo commerciale;
 - oppure
 - essere in possesso di titolo equipollente. Nel caso di titoli equipollenti a quelli indicati nel presente bando, sarà cura del candidato dimostrare la suddetta equipollenza mediante l'indicazione del provvedimento normativo che la sancisce.
- Per i titoli conseguiti all'estero l'ammissione è subordinata al riconoscimento all'equipollenza ai titoli italiani.
- k) Almeno 3 anni di esperienza lavorativa nella mansione oggetto della presente selezione, a partire dal gennaio 2015, in azienda\e pubblica\che o privata\e che ha occupato almeno 20 dipendenti/anno;
- l) Conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
- m) Conoscenza di base della lingua inglese;

Tutti i requisiti sopraindicati devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione.

5. DOMANDA DI AMMISSIONE E TERMINI DI PRESENTAZIONE

La domanda di ammissione alla selezione pubblica, redatta su carta semplice in conformità all'allegato A) ed indirizzata alla Azienda Pubblica di Servizi alla Persona "Matteo Remaggi" via Tosco Romagnola, 2280 56023 San Lorenzo alle Corti, Cascina (Pi), dovrà pervenire alla APSP Remaggi, ad esclusione di qualsiasi altro mezzo e a pena di non ammissione, entro il termine perentorio del giorno: **lunedì 9 marzo 2020 alle ore 13.00** in uno dei seguenti modi:

- direttamente all'Ufficio Protocollo sito via Tosco Romagnola, 2280 56023 San Lorenzo alle Corti, Cascina (Pi) dal lunedì al venerdì, festivi esclusi, dalle 08.00 alle 12.00;
- con lettera raccomandata con avviso di ricevimento indirizzata Azienda Pubblica di Servizi alla Persona "Matteo Remaggi" via Tosco Romagnola, 2280 56023 San Lorenzo alle Corti, Cascina (Pi); in entrambi i casi la busta contenente la domanda dovrà riportare nome, cognome e indirizzo del mittente e la seguente dicitura: "Contiene domanda di selezione pubblica per "Collaboratore dei servizi amministrativi: n. 1 posto"".

E' altresì ammesso:

• L'invio per mezzo Posta Elettronica Certificata (PEC) al seguente indirizzo telematico: aspmatteoremaggi@pec.it attraverso un proprio indirizzo di posta elettronica certificata, avendo cura di precisare nell'oggetto "Contiene domanda di selezione pubblica per Collaboratore dei servizi amministrativi: n. 1 posto". In questo caso farà fede la data e l'ora di arrivo al gestore di posta elettronica certificata della APSP Remaggi (ricevuta di avvenuta consegna), quest'informazione sarà inviata automaticamente alla casella PEC del mittente, dal gestore di PEC. Tutti i documenti allegati (compreso il modulo della domanda) inviati tramite PEC devono essere sottoscritti con firma digitale utilizzando un certificato di firma digitale in corso di validità, rilasciato da un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dal CNIPA (previsto dall'art. 29 comma 1 del D.Lgs 82/2005) generato mediante un dispositivo per la creazione di una firma sicura, ai sensi di quanto previsto dall'art. 38, comma 2, del DPR 445/2000 e dall'art. 65 del D.Lgs. 82/2005 e s.m.i. I documenti così firmati elettronicamente dovranno essere prodotti in formato pdf non modificabile. Nel caso in cui il candidato non disponga della firma digitale come sopra definita, la domanda di partecipazione e tutti gli allegati dovranno risultare sottoscritti (firma in calce), acquisiti elettronicamente in formato PDF non modificabile, unitamente a copia di documento d'identità in corso di validità.

Si precisa che verranno accettate solo le domande inviate all'indirizzo di posta elettronica certificata dell'Azienda - non saranno ritenute valide le istanze inviate ad altro indirizzo e-mail dell'Azienda - nel rispetto delle modalità sopra precisate, pena l'esclusione.

L'Azienda ha facoltà di prorogare motivatamente il termine di scadenza di presentazione delle domande, qualora l'interesse pubblico lo richieda.

La domanda deve essere sottoscritta dal candidato, pena l'esclusione. La firma del candidato non deve essere più autenticata ai sensi dell'articolo n. 39 del D.P.R. 445/2000.

L'Azienda potrà disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla selezione in corso per difetto dei requisiti prescritti.

6. DOCUMENTI DA ALLEGARE

Alla domanda (Allegato A) dovranno essere allegati:
copia di documento di identità in corso di validità;
CV in formato europeo, datato e sottoscritto.

7. MOTIVI DI ESCLUSIONE

Non saranno ammessi alla procedura di selezione, i candidati che incorrano in una delle seguenti irregolarità, considerate, ai fini della presente selezione, insanabili:
inoltro della domanda fuori del termine prescritto;
mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione alla selezione;
mancato possesso di uno dei requisiti previsti per l'accesso al pubblico impiego;
mancata produzione di un documento valido d'identità;
mancata produzione del CV;
inoltro della domanda a mezzo posta elettronica non certificata ovvero per posta elettronica certificata (pec), non intestata in maniera esclusiva al candidato richiedente.

8. AMMISSIONE DEI CANDIDATI

Tutti i candidati, sulla base della domanda e delle dichiarazioni sottoscritte, sono implicitamente ammessi con riserva alla selezione. L'accertamento del reale possesso dei requisiti dichiarati dai candidati verrà effettuato al momento dell'assunzione. I candidati avranno la possibilità di perfezionare le eventuali omissioni o imperfezioni nella domanda

fino alla data della stipula del contratto. Il mancato possesso dei requisiti prescritti dal bando e dichiarati dal candidato nella domanda di partecipazione alla selezione non darà luogo alla stipulazione del contratto individuale di lavoro e produrrà la modificazione della graduatoria già approvata nel senso che il candidato non risultante in possesso dei requisiti prescritti verrà cancellato dalla graduatoria.

Scaduto il termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione la Commissione Giudicatrice esamina le stesse in relazione ai contenuti dell'avviso di selezione formando l'elenco dei nominativi ammessi e dichiara l'esclusione dei concorrenti le cui domande sono ritenute irregolari e insanabili.

9. PROVA D'ESAME

Prova scritta

attraverso un elaborato a risposte multiple sarà valutata

- la competenza relativa agli ambiti di cui alla prova orale.
- le basilari conoscenze informatiche e della lingua inglese.

Prova orale:

Gestione amministrativa del personale ivi incluse attività di organizzazione e programmazione attività formative;

Norme in materia di lavoro alle dipendenze pubbliche, con particolare riferimento ad elementi in materia di contratto nazionale di lavoro comparto Funzioni Locali e al Codice di comportamento dei dipendenti Pubblici;

Nozioni di contabilità generale economico-finanziaria;

Nozioni relative al Regolamento di attuazione dell'articolo 62 della legge regionale 24 febbraio 2005, n. 41 (Sistema integrato di interventi e servizi per la tutela dei diritti di cittadinanza sociale) "Regolamento 9 gennaio 2018, n. 2/R;

Per sostenere le prove i candidati devono essere forniti di idoneo documento di riconoscimento.

Il calendario delle prove (date nelle quali si terranno le prove) sarà pubblicato esclusivamente nel sito istituzionale dell'Azienda alla pagina web: www.matteoremaggi.it nella sezione "Amministrazione Trasparente" - "Bandi e selezioni". Tale pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti.

10. DETERMINAZIONE DEL PUNTEGGIO DELLE PROVE:

Il punteggio finale da attribuire a ciascun candidato, in trentesimi, è dato dalla somma dei voti conseguiti nelle prove d'esame, **richiedendosi il minimo di 18/30 punti.**

La commissione dispone per le prove d'esame, complessivamente di 30 punti così ripartiti:

- a) 10 punti per la prova scritta
- b) 20 punti per la prova orale

Il calendario, l'esito delle prove di selezione nonché altra comunicazione inerente la selezione in oggetto saranno resi pubblici esclusivamente mediante avviso all'Albo dell'Ente e pubblicazione sul sito internet aziendale www.matteoremaggi.it "amministrazione trasparente- bandi e selezioni".

11. NOMINA DEGLI IDONEI

La nomina del vincitore e degli idonei sarà fatta sulla base della graduatoria di merito formulata dalla Commissione giudicatrice.

Le prove selettive sono tese ad accertare le capacità attitudinali e professionali d'interesse dell'Azienda.

Le prove selettive sono valutate con attribuzione di un punteggio fino ad un massimo di punti 30, richiedendosi il minimo di 18/30 punti.

All'esito delle prove selettive, la Commissione formula una graduatoria assegnando a ciascun candidato il punteggio.

Viene collocato utilmente in graduatoria il candidato che avrà ottenuto nelle prove selettive un punteggio non inferiore a 18 punti.

Se due o più candidati ottengono, a conclusione delle operazioni di valutazione delle prove d'esame, pari punteggio, è preferito il candidato con maggior numero di figli a carico ed infine il candidato più giovane anagraficamente.

L'esito della procedura sarà pubblicato esclusivamente nel sito istituzionale dell'Azienda alla pagina web: www.matteoremaggi.it nella sezione "Amministrazione Trasparente" – "Bandi e selezioni". Tale pubblicazione sostituisce ogni altra diretta comunicazione agli interessati e avrà valore di notifica a tutti gli effetti.

L'esito della procedura sarà altresì pubblicato all'Albo Pretorio della APSP Remaggi.

Le graduatorie delle pubbliche selezioni hanno validità secondo le disposizioni di Legge in materia.

12. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del Regolamento UE/2016/679 i dati personali forniti dai candidati, saranno raccolti dalla APSP Remaggi e trattati mediante banche dati informatizzate e procedure manuali per le finalità di gestione della selezione, nonché successivamente all'instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti il rapporto medesimo. Titolare del trattamento dei dati personali

è APSP Remaggi. Il candidato con la presentazione della domanda consente implicitamente che il responsabile del trattamento utilizzi i propri dati personali per le finalità di cui sopra. L'Azienda si riserva la facoltà di prorogare la scadenza della presente selezione, di variarla, di revocarla, se lo riterrà necessario ed opportuno nell'interesse del buon andamento del servizio e nel rispetto delle norme vigenti in materia, senza che per effetto di questo, i concorrenti o gli aspiranti possano sollevare eccezioni o vantare diritti di sorta.

Il rapporto di impiego è disciplinato dalle norme di legge e dal contratto collettivo nazionale di lavoro per i dipendenti del comparto.

Per quanto non previsto nel presente bando si fa riferimento alle disposizioni di legge in materia al citato regolamento sui concorsi.

La partecipazione alla selezione pubblica comporta l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando di selezione.

Eventuali informazioni potranno essere richieste alla Sig.ra Miria Casarosa (050 8733510-m.casarosa@matteoremaggi.it) presso Ufficio Personale della APSP "Matteo Remaggi" di San Lorenzo alle Corti, Cascina (PI).



AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA

Il presente avviso verrà affisso all'Albo della APSP e pubblicato sul sito Internet aziendale www.matteoremaggi.it nella sezione: Amministrazione trasparente - Bandi e selezioni **dal 18 febbraio al 9 marzo 2020.**

San Lorenzo alle Corti, lì 18.02.2020

Il Direttore
Dott.ssa Elisabetta Epifori*

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Epifori", written over the printed name of the Director.