



AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA

Allegato n. 1) delibera  
CdA n. 4 del 10/4/2019



**Avviso di selezione per il conferimento dell'incarico di direttore  
del Centro Residenziale "APSP Matteo Remaggi"**

Il Consiglio di Amministrazione

in esecuzione della deliberazione n. 4 del 10/04/2019

**Visti**

- La legge regionale Toscana n. 43/2004
- Lo Statuto
- Il Regolamento generale di organizzazione, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale di Cascina n. 3 del 26/01/2013;
- I vigenti C.C.N.L. applicati
- Il D.Lgs. n. 198/2006

**Rende noto**

È indetta una pubblica selezione per titoli e colloquio per il conferimento dell'incarico di Direttore del Centro Residenziale "APSP Matteo Remaggi" con sede in S. Lorenzo alle Corti (PI), Via Tosco Romagnola, n. 2280, con contratto di diritto privato a tempo determinato con scadenza fissata al termine del mandato del Consiglio di Amministrazione, a decorrere dal momento della nomina.

Il Centro Residenziale "Matteo Remaggi", Azienda di Servizi alla Persona, ha la finalità di promozione e gestione dei servizi alla persona con particolare riferimento all'assistenza alle persone anziane non autosufficienti dell'Area Pisana, attraverso la gestione di una Residenza Sanitaria Assistita.

\* \* \*

**Art. 1. Profilo dell'incarico**

Il Direttore è la figura apicale dell'Azienda a livello gestionale.

Egli è responsabile della gestione finanziaria, tecnica ed amministrativa dell'Azienda e pertanto è responsabile del raggiungimento degli obiettivi programmati dal Consiglio di Amministrazione e della realizzazione di programmi e progetti attuativi e del loro risultato. Il Direttore risponde dell'Azienda con autonomi poteri di spesa e capacità di impegnare l'Azienda verso l'esterno, ponendo in essere tutti gli atti necessari a tale fine.

Al Direttore sono inoltre attribuite le funzioni di direzione, impulso, organizzazione, coordinamento della gestione del personale ivi compresi i rapporti con gli organismi sindacali, inclusa la contrattazione sindacale aziendale.



AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA

Al Direttore competono tutti gli adempimenti specificatamente previsti dalle vigenti normative, dallo Statuto e dai Regolamenti dell'Azienda ed in particolare quelli previsti dall'art. 9 del Regolamento generale di Organizzazione dell'Azienda. In particolare il Direttore è datore di lavoro e responsabile anticorruzione e trasparenza ai sensi delle specifiche normativa di settore vigenti.

### **Art. 2. Requisiti di ammissione**

Sono ammessi alla valutazione di cui al presente avviso i soggetti che siano in possesso dei seguenti requisiti:

1. il possesso di Diploma di Laurea, quinquennale Specialistica o Magistrale ovvero equivalente in base ai precedenti ordinamenti universitari;
2. esperienza di almeno un anno in ruoli dirigenziali presso A.P.S.P.  
oppure  
almeno tre anni in ruoli direttivi nel settore pubblico o privato;
3. cittadinanza italiana. Possono inoltre partecipare i cittadini degli Stati membri dell'Unione europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, nonché cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;
4. età non inferiore a 18 anni e non superiore all'età prevista dalle norme vigenti in materia di collocamento a riposo;
5. godimento dei diritti civili e politici. I candidati cittadini degli Stati membri dell'Unione europea devono godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza;
6. regolare posizione nei riguardi degli obblighi di leva (solo per i cittadini nati fino al 1985);
7. non essere stato escluso dall'elettorato politico attivo;
8. immunità da condanne penali che, ai sensi delle vigenti disposizioni, possano rendere incompatibile la nomina a pubblico dipendente;
9. non essere destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
10. idoneità fisica all'impiego;
11. non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità e inconfiribilità previste dal D. Lgs. n. 39/2013 al momento dell'assunzione in servizio;



AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA

12. assenza di cause di ineleggibilità, incompatibilità e di altre condizioni impeditive previste dalla normativa statale vigente;
13. per i candidati cittadini di uno degli Stati membri dell'Unione europea, l'adeguata conoscenza della lingua italiana, comprovata dal possesso di un attestato di livello B2.

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione.

L'Azienda garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi dell'art. 27 del D.Lgs. n. 198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna".

### **Art. 3. Commissione**

L'APSP Centro Residenziale "Matteo Remaggi" si avvale di un'apposita commissione giudicatrice che sarà nominata con successivo separato provvedimento del Consiglio di Amministrazione, quale supporto professionale per la valutazione del curriculum formativo e professionale presentato dai candidati, di cui faranno parte n. 3 soggetti esperti.

La Commissione giudicatrice, all'atto dell'insediamento e nelle eventuali sedute successive, provvede a:

- esaminare la regolarità della propria costituzione e verifica le cause di incompatibilità dei propri componenti e le eventuali istanze di ricusazione degli stessi presentate dai concorrenti;
- accertare la completezza dell'avviso di selezione, la regolarità e la sufficienza della sua pubblicazione e l'adempimento dell'obbligo della sua comunicazione agli organi ed uffici per i quali è prescritta;
- attestare la completezza delle domande e della relativa presentazione entro i termini e nelle modalità previste dal presente avviso;
- accertare in capo ai singoli candidati il possesso dei titoli richiesti per l'ammissione alla selezione ed eventualmente alla loro esclusione;
- definire i criteri per la valutazione dei candidati;
- esaminare e valutare i curricula pervenuti, al fine di verificare la preparazione e qualificazione professionale posseduta nonché la sussistenza di una effettiva competenza ed esperienza professionale di direzione nel campo dell'organizzazione aziendale pubblica o privata, caratterizzata da autonomia gestionale e diretta responsabilità nell'esercizio delle funzioni, atta a determinare l'idoneità dei candidati ad assumere ruoli manageriali e di direzione nelle organizzazioni pubbliche complesse;



AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA

- individuare una rosa di nominativi considerati in possesso dei migliori requisiti, in relazione ai quali potrà acquisire ulteriori elementi di informazione e/o effettuare colloquio individuale;
- selezionare n. 5 candidati migliori, da sottoporre alla valutazione del Consiglio di Amministrazione.

Al fine di valutare le caratteristiche curriculari possedute dal candidato verrà considerato particolarmente qualificante il possesso dei seguenti titoli formativi e professionali:

1. anzianità di servizio maturata nel ruolo di Direttore di APSP o funzioni equiparabili quali Direttore f.f. di APSP, ulteriore rispetto a quella minima richiesta quale requisito di ammissione alla selezione;
2. possesso del diploma di laurea conseguito secondo il vecchio ordinamento in Giurisprudenza, Scienze Politiche, Economia e Commercio e/o equipollenti oppure possesso di laurea magistrale o specialistica appartenenti alla classe di laurea corrispondente a quelle sopra citate sulla base della tabella di equiparazione di cui al D.M. 9 luglio 2009 (l'onere di documentare eventuali equipollenze è a carico del candidato);
3. possesso di diplomi di master o corsi di perfezionamento universitari attinenti la figura della presente selezione.

L'eventuale colloquio individuale promosso dalla commissione giudicatrice sarà finalizzato a verificare e a valutare:

1. l'esperienza in funzioni apicali posseduta dai candidati nel campo dell'organizzazione delle APSP o nel settore pubblico e privato;
2. le conoscenze e le competenze in materia di appalti e forniture di beni e servizi (D.Lgs. n. 50/2016);
3. le capacità decisionali, le attitudini personali alla leadership e al coordinamento dello staff dirigenziale aziendale;
4. le capacità relazionali e di gestione dei rapporti interni ed esterni con i vari stakeholder;
5. l'orientamento al risultato e al problem solving;
6. l'attitudine al cambiamento e le capacità di gestione della complessità e dell'innovazione;
7. la motivazione;
8. il possesso delle capacità e delle competenze così come previste dall'articolo 7, comma 2 del Regolamento 9 gennaio 2018, n. 2/R recante «Regolamento di attuazione dell'articolo 62 della



AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA

legge regionale 24 febbraio 2005, n. 41 (Sistema integrato di interventi e servizi per la tutela dei diritti di cittadinanza sociale)».

Il Consiglio di Amministrazione, valutati i soggetti proposti dalla Commissione giudicatrice anche attraverso un eventuale colloquio individuale suppletivo con tutti i candidati inseriti nella rosa formulata dalla Commissione, provvede all'individuazione, con provvedimento motivato, del candidato ritenuto idoneo per il conferimento dell'incarico.

È riservata al Consiglio di Amministrazione la facoltà di non recepire alcuna delle indicazioni della Commissione giudicatrice così come per la Commissione giudicatrice stessa è possibile che non individui alcun candidato idoneo. In tal caso si procederà a nuova selezione.

In nessun caso si dà luogo alla formazione di una graduatoria.

Il diario e la sede degli eventuali colloqui con l'elenco dei candidati ritenuti idonei, verranno pubblicati all'Albo on line e nell'apposita sezione del sito internet dell'APSP Centro Residenziale "Matteo Remaggi" con valore di notifica a tutti gli effetti, almeno 5 giorni prima dell'espletamento dei colloqui medesimi.

I candidati convocati che non si presenteranno ai colloqui saranno dichiarati rinunciatari a tutti gli effetti e quindi esclusi dalla selezione.

#### **Art. 4. Trattamento economico**

Il contratto di lavoro disciplina, oltre ai tradizionali istituti giuridici ed economici del rapporto di lavoro subordinato, anche il sistema premiante con riferimento ai risultati ottenuti. Il trattamento economico viene stabilito dal Consiglio di Amministrazione assumendo quale riferimento il sistema retributivo previsto per i funzionari amministrativi con incarico di struttura complessa, per un importo complessivo di € 40.000,00.

A seguito di positiva valutazione effettuata a consuntivo da parte del Consiglio di Amministrazione, il Direttore potrà altresì ricevere un'eventuale premialità per complessivi € 5.000,00.

Gli emolumenti sopra specificati sono soggetti alla ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali, secondo le disposizioni di legge.

#### **Art. 5. Termini e modalità di presentazione delle domande di partecipazione**

La domanda di partecipazione alla selezione, stesa su carta libera, utilizzando il modello allegato al presente bando di selezione pubblica e firmata dal/la candidato/a, dovrà pervenire entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 26/04/2019.



AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA

Le domande possono essere presentate con una delle seguenti modalità:

- tramite consegna a mano dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 13.00 presso l'ufficio Amministrazione del Personale;
- tramite Raccomandata A/R e, in tal caso per il rispetto del termine, fa fede il timbro di arrivo della domanda al Protocollo dell'Azienda;
- tramite Posta Elettronica Certificata secondo le modalità di cui al successivo comma 5.

Il termine stabilito per la presentazione della domanda e dei documenti è perentorio, pertanto, non verranno prese in considerazione quelle domande o documenti che per qualsiasi ragione, non esclusa la forza maggiore od il fatto di terzi, giungeranno in ritardo o non siano corredate dei documenti e delle dichiarazioni richiesti dall'avviso di selezione.

Per le domande consegnate a mano all'Ufficio segreteria dell'Azienda, la data di acquisizione sarà comprovata dal timbro apposto dal personale di Segreteria, che rilascerà apposita ricevuta.

Nel caso di spedizione a mezzo Posta Elettronica Certificata (PEC) la domanda dovrà essere spedita all'indirizzo [aspmatteoremaggi@pec.it](mailto:aspmatteoremaggi@pec.it). Il candidato che voglia utilizzare questo canale di comunicazione è tenuto a indicare nella domanda di iscrizione il proprio indirizzo PEC. La domanda dovrà essere datata, firmata e scansionata in formato PDF. Alla domanda dovranno essere allegati, in formato PDF, il curriculum in formato europeo e la copia di un documento di identità.

Non sarà ritenuto valido, con conseguente esclusione dei candidati dalla procedura, l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se effettuato all'indirizzo di posta elettronica certificato sopra indicato. Non sarà inoltre ritenuto valido l'invio effettuato da un indirizzo di posta elettronica certificata di cui il candidato non sia personalmente titolare.

Non sono ammesse altre modalità di presentazione della domanda. Le domande presentate o pervenute fuori termine o con modalità diverse non verranno prese in considerazione e verranno pertanto escluse dalla procedura selettiva.

L'Amministrazione declina ogni responsabilità per eventuali smarrimenti delle domande o dei documenti spediti per posta, erroneamente indirizzati o recapitati ad altra sede.

Il bando di selezione è disponibile sul sito dell'Azienda all'indirizzo [www.matteoremaggi.it](http://www.matteoremaggi.it) sezione "Amministrazione trasparente" - "Concorsi".

I candidati hanno l'onere di comunicare tempestivamente ogni variazione di indirizzo o di recapito telefonico. L'APSP non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni afferenti alla



AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA

procedura di cui al presente avviso dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda di partecipazione, né per gli eventuali ritardi dovuti a disguidi postali telematici o comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

L'APSP si riserva, all'esito della procedura, di verificare il possesso dei requisiti del soggetto a cui è stato conferito l'incarico di Direttore.

#### **Art. 6. Documentazione da produrre unitamente alla domanda**

Alla domanda di ammissione, formulata obbligatoriamente usufruendo del modulo allegato al presente bando di selezione, dovranno essere allegati:

1. Curriculum formativo e professionale, datato e firmato, redatto in formato europeo nel quale dovranno risultare, in particolare le esperienze ed i titoli oltre ad altre indicazioni ritenute rilevanti dal candidato alla qualificazione della propria candidatura a rivestire il ruolo messo a selezione;
2. Fotocopia di un documento d'identità in corso di validità.

#### **Art. 7. Cause di esclusione**

Costituiscono motivi di esclusione dalla selezione:

- la mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione;
- la mancata presentazione in allegato alla domanda di partecipazione della copia di un documento di identità in corso di validità;
- la mancata presentazione in allegato alla domanda di partecipazione del curriculum formativo e professionale datato, sottoscritto e redatto secondo il "formato europeo";
- la mancanza di uno o più requisiti all'articolo 2 richiesti per l'ammissione;
- la presentazione della domanda oltre i termini o con modalità differenti da quelle previste dal presente Avviso pubblico.

#### **Art. 8. Trattamento dati personali**

Ai sensi del Regolamento UE n. 679/2016 i dati personali e i dati che necessitano un trattamento particolare, obbligatoriamente conferiti, saranno trattati dall'APSP Centro Residenziale "Matteo Remaggi" con procedure prevalentemente informatizzate esclusivamente per l'espletamento delle attività concorsuali. I suddetti dati, inoltre, potranno essere comunicati a terzi per finalità di gestione delle attività concorsuali. I candidati possono esercitare i diritti di cui alla sezione 2, 3 e 4 del capo III del Regolamento



AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA

UE n. 679/2016 (es. diritti di informazione e accesso, di rettifica e cancellazione, di limitazione e di opposizione al trattamento, di portabilità dei dati personali).

#### **Art. 9 Disposizioni varie**

La presentazione delle candidature non impegna in alcun modo l'Amministrazione, che si riserva di valutare discrezionalmente l'idoneità e la congruità delle esperienze professionali dei candidati e che si riserva altresì la facoltà di modificare, sospendere o revocare in qualsiasi momento la presente procedura qualora, a suo giudizio, ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.

La partecipazione alla selezione rende implicita l'accettazione da parte dei candidati delle norme e delle condizioni previste nel presente avviso.

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando si fa riferimento allo Statuto e al "Regolamento generale di organizzazione", al CCNL applicabili, al D.Lgs. n. 198/2006 e alle altre disposizioni vigenti in materia.

#### **Art. 10 Informazioni**

Per eventuali chiarimenti gli interessati potranno rivolgersi all'A.P.S.P. Centro Residenziale "Matteo Remaggi" – Ufficio contabilità e personale (tel. 050/8733510) dal lunedì al venerdì ore 09:00/12:00; il martedì e il giovedì ore 14:30/16:30.

Il responsabile del procedimento è la sig.ra Miria Casarosa.

p. Il Consiglio di Amministrazione  
Il Presidente