

DETERMINAZIONE N. 34 del 15 Maggio 2018

OGGETTO: Avviso di selezione comparativa per il conferimento di un incarico libero professionale finalizzato all' ampliamento del numero di posti letto.

IL DIRETTORE

Premesso che: L'art. 17 dello statuto vigente che attribuisce al Direttore la responsabilità della gestione finanziaria, tecnica ed amministrativa dell'Azienda;

Considerato che: L'art. 09 del vigente Regolamento di Organizzazione dell'Azienda che individua e definisce le competenze del Direttore;

Ritenuto che: l'incarico oltre ad avere una durata circoscritta nel tempo non costituisce e mai potrà costituire rapporto di lavoro subordinato. L'importo presunto di base non potrà essere superiore alle € 3000 inclusi iva, oneri, CPA e accessori.

Viste le politiche strategiche poste in atto dal Consiglio di Amministrazione;

Preso atto altresì che: l'azienda, in conformità all'art. 7 comma 6 del Dlgs. 165/2001 e s.m.i. non dispone quantitativamente o qualitativamente di professionalità adeguate nel proprio organico e tale carenza non sia altrimenti risolvibile con strumenti flessibili di gestione delle risorse umane. Inoltre si tratta di materia di particolare ed eccezionale complessità e specificità che richiede l'apporto di competenze altamente specializzate.

DETERMINA

DI INDIVIDUARE IL PROFESSIONISTA SECONDO LE SEGUENTI CONDIZIONI:

NATURA GIURIDICA DELL'INCARICO

Il rapporto contrattuale è delineato come incarico di prestazione libero professionale. Tale incarico non configura alcun vincolo di subordinazione tra il professionista e l'APSP e pertanto non costituisce e non potrà costituire rapporto di pubblico impiego. L'incarico non può essere prorogato.

OGGETTO DELL'INCARICO

La prestazione oggetto dell'incarico consiste nell'esecuzione delle attività di seguito elencate:



AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA

- 1) verifica dello stato dei luoghi e delle planimetrie ai fini della presentazione ed ottenimento delle autorizzazioni necessarie per l'ampliamento di n.4 posti letto, siti all'interno dell'Edificio "B" sito in Via Toscoromagnola n.2280. **Non si tratta di una nuova edificazione ma di un ampliamento della capacità ricettiva di ospiti all'interno della volumetria esistente già adibita ad appartamento delle suore;**
- 2) Nuova realizzazione delle planimetrie aggiornate scala 1:200 quotate con superficie aerante ed altezze, con la corretta destinazione d'uso aggiornata dei locali;
- 3) Presentazione della CILA;
- 4) Progettazione dell'opera, (incluso computo metrico, capitolato tecnico e supporto alla stesura del contratto d'appalto) direzione lavori (trattasi di mera modifica dei locali);
- 5) Ed eventuale, se necessaria, nuovo accatastamento;
- 6) Consegna dell'elaborato grafico in formato DWG, in formato pdf e cartaceo timbrato e firmato da professionista abilitato.

N.B. I suddetti lavori devono essere progettati e realizzati in conformità con quanto previsto dalle leggi nazionali e regionali per le Residenze Sanitarie Assistite.

REQUISITI D'AMMISSIONE

Possono presentare domanda di partecipazione alla presente procedura i candidati in possesso dei seguenti requisiti:

- 1) Cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea. I cittadini stranieri non appartenenti all'Unione Europea dovranno essere in regola con le disposizioni vigenti in materia di permesso di soggiorno in Italia;
- 2) Godimento dei diritti civili e politici;
- 3) Non aver riportato condanne penali definitivamente accertate e non essere sottoposto a procedimenti penali in corso;
- 4) Non essere stati destituiti o dichiarati decaduti dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- 5) Laurea Magistrale/laurea vecchio ordinamento in Ingegneria Edile, Architettura o diploma di Geometra, perito Edile;
- 6) Iscrizione ai relativi albi professionali appartenenza ed aver maturato una pregressa esperienza lavorativa, di almeno 5 anni, di consulenza e/o prestazione professionale ad amministrazioni pubbliche;
- 7) Non trovarsi in situazioni di incompatibilità, conflitto di interesse o aver avuto contenziosi con con l'APSP;
- 8) Essere in regola con gli obblighi concernenti le dichiarazioni ed i conseguenti adempimenti in materia di contributi previdenziali, assistenziali ed assicurativi;
- 9) I requisiti dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione;
- 10) Potranno partecipare soggetti esterni all'amministrazione di qualsiasi natura giuridica (studi professionali o professionisti singoli o associati), ma dovrà comunque essere indicato il



AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA

nominativo del soggetto individuato per l'espletamento dell'incarico, che dovrà possedere i requisiti minimi richiesti.

- 11) Non saranno ammessi i concorrenti che, pur in possesso dei requisiti richiesti, siano già lavoratori privati o pubblici collocati in quiescenza.

DURATA E COMPENSO DELL'INCARICO

L'incarico avrà una durata non superiore ai mesi 6 con decorrenza a partire dalla data di comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione della selezione.

Il compenso massimo è stabilito in € 3000 onnicomprensivo. Saranno a carico dell'azienda i costi per la presentazione della pratica agli uffici competenti, non verranno riconosciute spese accessorie per l'espletamento dell'incarico.

Il compenso sarà fatturato dal professionista con regolare fattura. L'APSP provvederà al pagamento entro 60 giorni dall'ottenimento della modifica di destinazione d'uso, dei relativi adempimenti catastali e previa consegna degli elaborati nei formati di cui al punto 4 dell'oggetto dell'incarico.

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE

I professionisti interessati propongono la propria candidatura con una domanda in carta semplice che richiama il presente avviso con espressa indicazione del possesso dei requisiti d'ammissione.

Alla domanda dovrà essere allegata la seguente documentazione a pena di esclusione:

- Curriculum Vitae in formato europeo, riportante le abilità e le esperienze professionali maturate riferibili allo svolgimento dell'incarico.
- Nel caso di possesso del requisito esperienziale di cui al punto 6 dei requisiti di ammissione il candidato dovrà esplicitare l'ente per il quale ha prestato la propria opera professionale ed il periodo di riferimento.
- Una copia del documento d'identità in corso di validità;
- Dovrà essere rilasciata in carta libera apposita liberatoria per la pubblicazione dei documenti relativi alla selezione. I dati verranno resi pubblici nel rispetto della privacy dei concorrenti ai sensi del Dlg.s 196/2003.
- Nella domanda i candidati dovranno dichiarare, a pena d'esclusione, le proprie generalità (nome, cognome, luogo e data di nascita e relativa iscrizione all'ordine professionale di appartenenza con anno di iscrizione e relativo numero).
- Le dichiarazioni rese dai candidati sulla domanda di partecipazione alla Selezione costituiscono dichiarazioni sostitutive ai sensi del D.P.R. 28.12.2000 n. 445. Il candidato in caso di dichiarazioni non veritiere, potrà incorrere nelle responsabilità penali di cui all'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445. L'APSP potrà procedere a controlli sulla veridicità delle suddette dichiarazioni sostitutive, ai sensi di quanto previsto dagli artt. 71 e 72 del D.P.R.



AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA

445/2000, provvedendo all'acquisizione d'ufficio, o alla richiesta di conferma, delle informazioni oggetto delle dichiarazioni sostitutive, nonché di tutti i dati e documenti che siano in possesso di Pubbliche Amministrazioni, previa indicazione, da parte dei candidati, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti, così come previsto dall'art. 43 del D.P.R. 445/2000.

CRITERI DI VALUTAZIONE.

Alle offerte verrà attribuito un punteggio fino ad un max di 100 punti così ripartiti:

- 1) max 40 punti per esperienza lavorativa di consulenza e/o prestazione professionale ad amministrazioni pubbliche;
- 2) max 60 punti all'offerta economica.

TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE:

Gli interessati dovranno far pervenire all'ufficio protocollo dell'APSP (via Tosco Romagnola, 2280 56023 S. Lorenzo alle Corti – Pisa) a mano, via PEC, a mezzo Raccomandata A/R o agenzia di recapito autorizzata entro e non oltre il termine perentorio delle ore 12,00 del giorno **04 Giugno 2018** a pena di esclusione, un plico sigillato recante all'esterno la dicitura: “APSP Matteo Remaggi – Ufficio protocollo – via Tosco Romagnola, 2280 56023 S. Lorenzo alle Corti – Pisa.– Avviso di selezione comparativa per il conferimento di un incarico libero professionale finalizzato all'ampliamento del numero di posti letto.”

Il recapito del plico entro il termine indicato resta ad esclusivo rischio del mittente.

La domanda dovrà essere debitamente sottoscritta, a pena d'esclusione. La mancanza della firma costituisce motivo di esclusione dalla selezione.

Le modalità con cui è possibile far recapitare la domanda sono le seguenti:

- 1) Ufficio Postale (non fa' fede il timbro postale ma la data di ricevimento entro il termine perentorio stabilito dal bando). L'Azienda declina ogni responsabilità per eventuali ritardi o smarrimenti delle domande spedite;
- 2) Consegna diretta, a cura e responsabilità dell'interessato, presso l'ufficio protocollo, sito in via Tosco Romagnola, 2280 56023 S. Lorenzo alle Corti – Pisa), tutti i giorni dal lunedì al venerdì dalle ore 10.00 alle ore 13,00 e nelle giornate del martedì e giovedì anche dalle ore 15 alle 17.00, fanno fede la data e l'ora di presentazione apposte sul plico a cura dell'addetto alla ricezione;
- 3) Inviata per posta certificata al seguente indirizzo di posta certificata aspmatteoremaggi@pec.it
La validità dell'invio telematico è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di una casella di posta elettronica certificata (PEC) personale; non sarà ritenuta ammissibile la domanda inviata da casella di posta elettronica semplice/ordinaria del candidato o di altra persona, anche se indirizzata alla suindicata casella PEC di APSP.
- 4) L'invio telematico della domanda e dei relativi allegati, in un unico file in formato PDF, deve avvenire tramite l'utilizzo della posta elettronica certificata (PEC) personale del candidato, esclusivamente all'indirizzo PEC sopra indicato, entro la scadenza del bando. A tal fine, sono

consentite le seguenti modalità di predisposizione dell'unico file PDF da inviare, contenente tutta la documentazione che sarebbe stata oggetto dell'invio cartaceo: - sottoscrizione con firma digitale del candidato, con certificato rilasciato da un certificatore accreditato; oppure - sottoscrizione della domanda con firma autografa del candidato e scansione della documentazione (compresa scansione fronte/retro di un valido documento di identità). Nella PEC di trasmissione della domanda, l'oggetto dovrà chiaramente indicare l'avviso pubblico al quale si chiede di partecipare, nonché nome e cognome del candidato. In caso di utilizzo del servizio di PEC per l'invio della domanda, questo equivale automaticamente ad elezione di domicilio informatico per eventuali future comunicazioni relative all'avviso pubblico di cui al presente bando da parte di APSP nei confronti del candidato. Le domande inviate ad altra casella di posta elettronica di APSP non verranno prese in considerazione.

- 5) Non saranno accettate domande che dovessero pervenire oltre il suddetto termine anche se inviate in data antecedente. L'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto. Nel caso di invio a mezzo del servizio postale, APSP declina ogni responsabilità per eventuali ritardi o smarrimenti delle domande spedite. L'Amministrazione effettuerà idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive. In caso di accertate difformità tra quanto dichiarato e quanto accertato dall'Amministrazione si procederà comunque alla segnalazione all'Autorità Giudiziaria per le sanzioni penali previste ai sensi dell'art. 76 DPR 445/00. L'aspirante selezionato per l'attribuzione dell'incarico ha l'onere di provvedere a proprie spese, alla stipula di idonea polizza assicurativa per infortuni e per i danni a cose/persona che potrebbero derivare dall'espletamento delle prestazioni di cui all'incarico conferito. Ciascun concorrente, al fine di acquisire piena conoscenza della realtà dell'Ente per lo svolgimento dei servizi, potrà richiedere informazioni alla Responsabile Unico del Procedimento e Patrimonio n telefonico 050 772301 int. 105.

VALUTAZIONE COMPARATIVA

La valutazione comparativa dei candidati sarà effettuata tramite un esame comparativo dei curricula e dell'offerta economica presentata, al fine di poter effettuare una valutazione sulla migliore offerta comparativa qualità prezzo.

I curricula saranno esaminati da una Commissione interna presieduta dal Direttore Generale.

La procedura di selezione è finalizzata all'individuazione di un esperto cui affidare l'incarico e pertanto non determina nessuna graduatoria. L'Amministrazione si riserva di affidare l'incarico anche in presenza di una sola domanda, purchè valida. L'Amministrazione si riserva altresì il diritto di non procedere alla stipulazione del contratto nel caso venisse meno l'interesse pubblico all'affidamento dell'incarico, oppure qualora nessuna delle domande sia ritenuta idonea rispetto alle esigenze dell'Amministrazione. L'esito della procedura verrà pubblicato sul sito web aziendale <http://www.matteoremaggi.it/index.php/amministrazione-trasparente/bandi-di-concorso.html>.

FORMALIZZAZIONE DELL'INCARICO



AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA

L'incarico verrà formalizzato mediante stipulazione di apposito contratto di prestazione d'opera professionale, che conterrà, quali elementi essenziali, l'indicazione della durata, del luogo, dell'oggetto, nonché del compenso del professionista, conformemente a quanto formulato nel presente avviso. L'incarico in oggetto rientra nelle fattispecie regolate dagli art.2222 e seguenti del Codice Civile.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs 30.06.2006 n. 196 (Codice in materia di protezione dei dati personali) si forniscono le seguenti informazioni:

- 1) l'ASP, in qualità di titolare del trattamento, utilizzerà i dati personali forniti dai candidati solo ed esclusivamente ai fini del conferimento dell'incarico di cui trattasi e per le finalità inerenti la gestione dell'incarico medesimo;
- 2) il trattamento sarà effettuato anche con l'ausilio di strumenti informatici;
- 3) in ogni momento gli interessati potranno esercitare i propri diritti nei confronti del titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs 196/2006.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi degli artt. 4 e 5 della legge 241/1990 il responsabile del procedimento è il sig. Adolfo Pecori.

San Lorenzo alle Corti, 15 Maggio 2018

Il Direttore Generale

Dott. Eduardo Falzone

Pubblicata all'albo dell'Azienda per 15 giorni consecutivi dal _____ al _____