

DISCIPLINARE DI GARA

INDAGINE DI MERCATO AI FINI DELL'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE DEGLI ADEMPIMENTI DEL REGOLAMENTO 2016/679/UE TRIENNIO 2020 – 2023

CIG: Z792D45A5A

Art. 1 – Oggetto del servizio

Questa Azienda Pubblica intende effettuare una indagine di mercato per selezionare la migliore offerta per la gestione gli adempimenti relativi al Regolamento 2016/679/UE per il triennio 2020 – 2023.

L'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona Matteo Remaggi è una Residenza Sanitaria Assistenziale che si occupa a della cura e dell'assistenza di circa 74 anziani ultra 65enni di ambo i sesso. All'interno della Struttura lavorano circa 60 operatori, con diverse mansioni, da quelle amministrative a quelle più strettamente sanitarie. L'Azienda ha inoltre frequenti e continuativi contatti con Ditte esterne per la fornitura di beni e servizi, per l'adempimento delle proprie funzioni.

Art. 2 – Valore dell'Appalto a base di gara

L'importo complessivo a corpo del servizio, riferito al periodo contrattuale luglio 2020 - giugno 2023, ammonta ad Euro 5.000,00 oltre IVA (22%) di legge.

L'Azienda si riserva la facoltà insindacabile di non aggiudicare il servizio nel caso venga meno l'interesse o se nessuna delle offerte pervenute sia ritenuta accettabile, congrua e conveniente rispetto alle esigenze dell'Apsp, senza che le ditte concorrenti possano accampare alcuna pretesa al riguardo.

Si potrà procedere all'aggiudicazione anche in caso di presentazione di una sola offerta valida, purché ritenuta congrua e conveniente.

Non saranno ammesse offerte in aumento.

Art. 3 Descrizione del servizio

Sono richiesti i seguenti servizi:

- formazione di tutto il personale sulle novità introdotte da Regolamento, compresi gli aggiornamenti normativi che potrebbero verificarsi durante l'appalto, anche in via telematica (minimo 6 ore l'anno, da effettuarsi, per il primo ciclo formativo, entro i primi tre mesi dell'appalto);
- redazione e aggiornamento annuale del DPIA;
- redazione ed aggiornamento annuo dei Registri di Attività del Trattamento, modelli di Delega e di Rendicontazione;
- redazione ed aggiornamento delle strategie in caso di attacco informatico (format databreach);
- redazione/aggiornamento nuove informative privacy;
- revisione ed eventuale aggiornamento regolamento aziendale per l'attuazione del Regolamento UE 2016/679;
- incarico di DPO .

Art.4 - Sopralluogo

Il concorrente ha la facoltà di richiedere un sopralluogo al fine di apprendere ogni informazione necessaria per la presentazione dell'offerta.

Art. 5 Modalità di aggiudicazione

L'appalto sarà aggiudicato a favore della Ditta/Professionista che avrà presentato l'offerta più bassa ai sensi dell'art. 95 comma 2) e comma 4) del D. Lgs. 50/2016.

Art. 6 – Requisiti richiesti per la partecipazione

Costituiscono cause di esclusione dalla procedura di gara quelle previste dall'art. 80 del D. Lgs. 50/2016.

Unitamente all'offerta economica, il concorrente dovrà presentare una dichiarazione, resa ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n.445 e sottoscritta dal legale rappresentante, con la quale dichiara di non trovarsi in alcuna delle condizioni previste dall'articolo 80 del D. Lgs. 50/2016 da cui derivi obbligo di esclusione dalla procedura. (**Allegato B Modello di Dichiarazione DGUE**).

Analogamente, il concorrente dovrà attestare il requisito di idoneità professionale richiesto dall'articolo 83 comma 3 del D. Lgs. 50/2016 (iscrizione alla Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura o nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato o presso i competenti ordini professionali).

I requisiti di idoneità professionale di cui al presente punto, non possono essere oggetto di avvalimento ai sensi dell'art. 89 del D. Lgs 50/2016. In caso di partecipazione in RTI, il requisito di idoneità professionale dovrà essere posseduto da ciascuna delle imprese facenti parte del raggruppamento; in caso di partecipazione di un consorzio ai sensi dell'art. 45 lett. B) e c) del D.Lgs 50/2016, il possesso del requisito sopra detto dovrà essere apportato da parte del/i soggetto/i esecutori e comunque nel rispetto dell'art. 47 del D. Lgs 50/2016.

Art. 7 – Criteri e modalità di aggiudicazione

L'appalto sarà aggiudicato a favore della Ditta/Professionista che avrà presentato l'offerta più bassa ai sensi dell'art. 95 comma 2) e comma 4) del D. Lgs. 50/2016.

L'offerta, redatta secondo quanto indicato dall'allegato A e corredata dai documenti richiesti, dovrà pervenire, entro le ore 12,00 del giorno 01 luglio 2020, a mezzo posta elettronica certificata, all'indirizzo aspmatteoremaggi@pec.it

Non saranno considerate valide le offerte pervenute oltre il termine perentorio di scadenza.

Art. 8- Soccorso istruttorio

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui al presente comma. In particolare, in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del documento di gara unico europeo di cui all'articolo 85 del D. Lgs. 50/2016, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

Art. 9 - Oneri per la sicurezza concernenti i rischi specifici o aziendali

L'aggiudicatario dovrà riportare gli oneri per la sicurezza concernenti i rischi specifici o aziendali connessi con l'attività espressi al netto di IVA, che saranno sostenuti durante l'esecuzione del presente incarico, ai sensi dell'art.95 comma 10 del D. Lgs. 50/2016. Il valore dei suddetti oneri è da intendersi ricompreso all'interno dell'importo complessivo offerto in ribasso rispetto alla base di gara.

Art. 10 - Oneri della sicurezza per rischi interferenziali (D.Lgs. n. 81/2008)

Considerato che, per la natura stessa del servizio e per le modalità operative di esecuzione della prestazione, per l'affidamento del presente servizio non sono configurabili oneri per la sicurezza.

Art. 11 – Divieto di Pantouflage

Ai sensi dell'art. 53, comma 16 – ter, del Decreto Legislativo n. 165/2001 come modificato dalla L. 190/2012, il contraente deve attestare di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver conferito incarichi ad ex dipendenti, che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni nei loro confronti per il triennio successivo alla cessazione del rapporto. A tal proposito il partecipante alla gara dovrà compilare l'apposita sezione del DGUE (**Allegato B**).

Art. 12 – Rapporti di parentela

La società deve dichiarare di non avere relazioni di parentela entro il quarto grado, o altri vincoli, anche di lavoro o professionali, in corso o riferibili ai tre anni precedenti con gli Amministratori e i responsabili di Settore di codesta spettabile Amministrazione (**Allegato C**).

Art. 13 – Codice di comportamento

Con riferimento alle prestazioni oggetto del presente contratto, la Ditta/Professionista si impegna ad osservare e a far osservare ai propri collaboratori a qualsiasi titolo, per quanto compatibili con il ruolo e l'attività svolta, gli obblighi di condotta previsti dal D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 (Codice di comportamento dei dipendenti pubblici), ai sensi dell'articolo 2, comma 3 (**Allegato C**).

Art. 14 - Liquidazione, fatture e report

L'Apsp Centro Residenziale Matteo Remaggi, previa verifica e controllo, provvederà alla liquidazione dei corrispettivi in rapporto alle prestazioni effettivamente rese.

I pagamenti dei corrispettivi saranno effettuati dietro presentazione di regolari fatture semestrali, vistate dal Referente del Servizio, entro 60 giorni dalla data di presentazione delle stesse, previa esibizione della documentazione attestante il versamento dei contributi previdenziali e dei contributi assicurativi obbligatori per gli infortuni sul lavoro e malattie professionali dei dipendenti. In base alle attuali disposizioni alle fatture sarà allegato il DURC (Documento Unico di Regolarità Contributiva), salvo ulteriore documentazione prevista dalle norme di legge in vigore al momento dell'effettuazione dei relativi pagamenti.

La Ditta/Professionista dichiara di assumersi tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari relativi al presente affidamento di cui all'art. 3 della Legge 13 agosto 2010 n. 136 e ss.mm.ii, utilizzando allo scopo un apposito conto corrente dedicato (**Allegato A**).

Art. 15 Responsabilità dell'Azienda

La Ditta/Professionista deve attuare tutti gli adempimenti previsti dal D.Lgs. 81/2008.

La Ditta/Professionista dovrà comunicare, prima dell'esecuzione del servizio, il nominativo del Responsabile del servizio Prevenzione e Protezione.

La Ditta/Professionista risponde dei danni alle persone o cose comunque verificatesi nell'esecuzione del servizio, derivanti da cause ad essa imputabili di qualunque natura o che risultino arrecati dal proprio personale, restando a suo completo ed esclusivo carico qualsiasi risarcimento, senza diritto a rivalsa o compensi da parte dell'Amministrazione.

Art. 16 - Divieti

E' fatto espresso divieto all'aggiudicatario di:

- sospendere l'esecuzione del servizio se non per mutuo consenso, e ciò anche nel caso in cui vengano in essere controversie giudiziali o stragiudiziali con la stazione appaltante;
- cedere o subappaltare, in tutto o in parte, il presente servizio a pena di risoluzione dell'incarico.

L'inosservanza dei divieti di cui ai punti precedenti comporterà la risoluzione di diritto dell'incarico, con addebito di colpa alla Ditta/Professionista, la quale sarà tenuta a sostenere tutti gli oneri conseguenti, compresi quelli derivanti dal rinnovo della procedura ad evidenza pubblica e al risarcimento del danno.

Art. 17 - Penali

In caso di revoca anticipata dell'incarico da parte dell'Apsp Centro Residenziale Matteo Remaggi, senza giustificato e valido motivo, è dovuto comunque alla Ditta/Professionista il pagamento dell'intero corrispettivo pattuito.

In caso di rinuncia all'incarico da parte della Ditta/Professionista, questa è tenuta a rimborsare all'Azienda la somma pari al 10% dell'importo contrattuale, quale penale.

La parziale mancata esecuzione delle attività oggetto del servizio, l'inosservanza dei livelli di qualità e, in generale, l'inadempimento non grave degli obblighi previsti nel presente capitolato, darà luogo all'applicazione, da parte della stazione appaltante, di penali come di seguito indicate, fermo il maggior danno a sensi articolo 1382 del Codice Civile.

L'applicazione delle penali non solleva l'aggiudicatario dalle responsabilità civili e penali che si è assunto con l'affidamento dell'incarico e che dovessero derivare da colpa dello stesso.

L'Apsp Centro Residenziale Matteo Remaggi, in ogni momento, potrà verificare il pieno e completo adempimento degli obblighi stabiliti dal presente capitolato.

In caso di ritardo nella effettuazione degli interventi oggetto dell'appalto, se questi risulteranno imputabili esclusivamente alla Ditta/Professionista, quest'ultima sarà tenuta al pagamento di una penalità dell'1 per 1000 dell'ammontare netto contrattuale, fino all'ammontare complessivo del 10% del valore del contratto.

La stazione appaltante si riserva il diritto al risarcimento di ogni ulteriore danno. L'applicazione delle penalità sopra richiamate avverrà mediante contestazione scritta (raccomandata A/R oppure PEC) e motivata da parte del Referente del servizio. La Ditta/Professionista ha la facoltà di presentare giustificazioni e/o controdeduzioni scritte nel termine perentorio di giorni cinque decorrenti dal giorno successivo al ricevimento della contestazione scritta. L'applicazione definitiva della penalità avverrà con provvedimento motivato del medesimo Referente, qualora la Ditta/Professionista non abbia presentato, nel termine indicato, giustificazioni scritte o le medesime siano ritenute incongrue e/o insufficienti.

Art. 18 - Risoluzione dell'incarico

L'incarico si risolverà di diritto per grave inadempimento dell'aggiudicatario e specificatamente:

- nel caso in cui le obbligazioni dell'aggiudicatario non siano adempiute esattamente e non siano eseguite secondo le modalità stabilite nell'offerta, nel capitolato e nella determina di aggiudicazione (art. 1456 del Codice Civile);
- nel caso in cui l'aggiudicatario, entro un congruo termine assegnatogli dall'Azienda appaltante mediante diffida ad adempiere, non provveda a porre rimedio alle negligenze e/o inadempienze che compromettono gravemente la corretta esecuzione dell'incarico nei termini prescritti (art. 1454 del Codice Civile);
- nel caso in cui le penali eventualmente applicate raggiungano, nel complesso, il 10% (dieci per cento) del valore dell'incarico;
- nel caso in cui l'aggiudicatario ceda l'incarico o lo dia in subappalto;
- nel caso in cui le attività non siano state realizzate compiutamente entro il termine finale (art. 1457 del Codice Civile).

Nei suddetti casi, la risoluzione si verifica di diritto quando l'Apsp Centro Residenziale Matteo Remaggi dichiara alla Ditta/Professionista, a mezzo di lettera raccomandata A/R, che intende avvalersi della clausola risolutiva espressa. In caso di risoluzione dell'incarico per colpa dell'aggiudicatario, questi è obbligato all'immediata sospensione del servizio e al risarcimento del danno, e la stazione appaltante è liberata da ogni obbligo sul servizio già erogato.

Inoltre, l'Apsp Centro Residenziale Matteo Remaggi potrà differire il pagamento di quanto dovuto a conguaglio delle spese sostenute, al fine di quantificare l'ammontare del danno che l'aggiudicatario abbia eventualmente provocato e debba risarcire, nonché di operare la compensazione tra le due somme.

Nessuna parte potrà essere considerata inadempiente o colpevole di violazione degli obblighi contrattuali quando la mancata ottemperanza a tali obblighi sia dovuta a cause di forza maggiore (calamità naturali o eventi imprevedibili e inevitabili) verificatisi dopo la data dell'affidamento dell'incarico. In tali casi la Ditta/Professionista non è suscettibile di ritenuta sui compensi dovuti, di penalità né di risoluzione per inadempimento.

Per quanto non espressamente regolato nel presente disciplinare, relativamente alla disciplina della risoluzione e del recesso, trovano applicazione le disposizioni di cui agli articoli del Codice Civile, nonché le disposizioni di cui agli articoli al D. Lgs. 50/2016

Art. 19 – Avvertenze

Le eventuali dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. N° 445/2000, nonché le conseguenze di cui all'art. 75 del D.P.R. n° 445/2000 (decadenza dai benefici eventualmente prodotti dal provvedimento emanato sulla base di una dichiarazione non veritiera).

L'Apsp Centro Residenziale Matteo Remaggi si riserva, a proprio insindacabile giudizio, di non procedere all'aggiudicazione del servizio di cui all'oggetto.

Ciascun operatore economico, con la presentazione della propria offerta, si impegna automaticamente ad accettare le condizioni qui riportate.

Il presente avviso non costituisce impegno nei confronti dei partecipanti; si precisa pertanto che le offerte presentate non sono vincolanti per l'Apsp, la quale potrà discrezionalmente decidere l'interruzione del procedimento senza dar corso all'affidamento di alcun incarico.

Sono a carico dell'affidatario tutte le spese connesse e conseguenti quali imposta di bollo (salvo i casi di esenzione stabiliti dalla normativa vigente), imposta di registro, diritti di rogito, diritti di segreteria e rimborso spese.

Art. 20 Trattamento dei dati

La Ditta/Professionista, presa visione dell'informativa resa dall'Apsp Centro Residenziale Matteo Remaggi ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679, e' consapevole che il l'Apsp può utilizzare i dati contenuti nel presente modulo esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali propri della Pubblica Amministrazione;

Tali dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche o a persone giuridiche direttamente interessate al procedimento.

L'appaltatore affidatario del servizio sarà incaricato "Responsabile Esterno per il trattamento dei dati personali" con Atto di Nomina del Legale Rappresentante (**Allegato D**)

Art. 25 – Fornitura del servizio e tempistiche

A seguito della stipula del contratto, l'Apsp Centro Residenziale Matteo Remaggi indicherà alla Ditta\Professionista, il Referente del Servizio, al quale dovrà essere sottoposto, il progetto di intervento.

Tale progetto dovrà essere presentato entro 45 gg. dall'avvio dell'Appalto e dovrà prevedere:

- verifica dei bisogni formativi e previsione del primo ciclo formativo da completare entro ulteriori 60 gg., con particolare riferimento ai destinatari ed ai contenuti del corso;
- verifica e report dello stato attuale della documentazione cartacea (DPIA, informative, registri, ecc.) inerente gli aspetti di privacy e presentazione cronoprogramma di adeguamento di detta documentazione secondo quanto disposto dal Regolamento Europeo;
- modalità di espletamento dell'incarico di DPO, con specifica delle tempistiche di presenza in Struttura, indicazione del numero di verifiche/audit su base annua, ecc.;

Art. 26 – Riferimenti Amministrazione giudicatrice e note finali

Amministrazione aggiudicatrice: Centro Residenziale Matteo Remaggi – Azienda Pubblica di Servizi alla Persona

Indirizzo: Via Tosco Romagnola, 2280 – San Lorenzo alle Corti – 56026 – Cascina (PI)

sito internet: <http://www.matteoremaggi.it>

tel. 050 772301– pec: apsmatteoremaggi@pec.it

C.F. e P.IVA 00382060507

Responsabile Unico del Procedimento: Sara Puccinelli

Art.27 Foro competente

Per la definizione di eventuali controversie che insorgessero sarà esclusa la competenza arbitrale e le stesse saranno devolute alla Magistratura Ordinaria del Foro di Pisa.

Art. 28 Norma di rinvio

Per quanto non espressamente indicato, si rinvia a quanto previsto dalla legislazione vigente in materia di appalti di pubblici servizi al D. Lgs. 50/2016, nonché alle altre norme applicabili in materia.

Allegati

1. Allegato B: Modello Obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari
2. Allegato C: Modello Dichiarazione DGUE
3. Allegato D: Dichiarazioni
4. Allegato E: Modello Atto di nomina del Responsabile Esterno per il trattamento dei dati personali

Documentazione da produrre tramite posta elettronica certificata, firmata digitalmente:

- Allegato A: Offerta economica
- Allegato B: Obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari
- Allegato C: Dichiarazione DGUE
- Allegato D: Dichiarazioni
- Disciplinare di Gara